
SW Soft, Inc

Plesk 7.6 Para Windows

Manual do Usuário de Domínio

(Revisão 2.0.0)



PLESK

Plugweb
Internet



(c) 1999 – 2006

ISBN: N/A

SWsoft, Inc.

13755 Sunrise Valley Drive

Suite 325

Herndon

VA 20171 USA

Phone: +1 (703) 815 5670

Fax: +1 (703) 815 5675

Copyright © 1999-2006 by SWsoft, Inc. Todos os direitos reservados

A distribuição deste trabalho ou derivados do mesmo sob qualquer formato é proibida e requer autorização por escrito do proprietário dos direitos.

MS Windows, Windows 2003 Server, Windows XP, Windows 2000, Windows NT, Windows 98, and Windows 95 são marcas registradas de Microsoft Corporation.



Índice

Capítulo 1	6
Prefácio	6
A Quem se Destina Este Manual	6
Convenções de Documentação	6
Convenções Tipográficas	6
Feedback	7
Capítulo 2	8
Plesk Básico	8
Conectando-se ao Plesk	8
Conhecendo Seu Painel de Controle	8
Alterando suas Informações de Contato	10
Personalizando Seu Painel de Controle	10
Capítulo 3	12
Conhecendo Seu Plano de Hospedagem	12
Visualizando a Permissão de Recursos	14
Visualizando Permissões para Operações	16
Capítulo 4	17
Configurando e Atualizando seu Web Site	17
Publicando seu Site	17
Enviando o Site para a Web via FTP	17
Enviando o Site para a Web via Gerenciador de Arquivos do Plesk	18
Enviando o Site para a Web via Microsoft FrontPage	19
Publicando o site com o SiteFácil	23
Criando Subcontas de FTP	24
Desenvolvendo Bases de Dados	25
Acessando Dados de um Sistema Externo de Gerenciamento de Banco de Dados	27
Configurando ASP.NET	28
Instalando Aplicações	32
Instalando Aplicações Web Java	34
Instalando Aplicações Web ASP.NET	35
Gerenciando Repositório de Aplicações IIS	37
Visualizando Seu Site	38
Configurando Seu Site com DNS Externos	39
Personalizando Mensagens de Erro	41
Personalizando Configurações da Zona de DNS Para Seu Domínio	42
Organizando a Estrutura de Seu Site com Subdomínios	45
Gerenciando Diretórios Virtuais	47
Gerenciando Tipos MIME para Diretórios Virtuais	50

Configurando Acesso FTP Anônimo ao Servidor	52
Configurando Nomes de Domínio Adicionais para um Site (Apelidos de Domínio)	53
Hospedando Páginas Pessoais em Seu Servidor Web	54
 Capítulo 5	 56
Protegendo Seu Web Site	56
Protegendo Transações Online em Seu Site com Criptografia SSL	56
Utilizando SSL Compartilhada	61
Limitando o Uso de Tráfego Para Seu Domínio	62
Protegendo Seu Site do Roubo de Banda (Hotlinking)	63
Restringindo Acesso aos Recursos do Servidor Web Com Proteção por Senha	64
Gerenciando Permissões de Acesso a Arquivos e Pastas	66
 Capítulo 6	 69
Utilizando Serviços de E-mail	69
Criando Caixas de Mensagens	70
Configurando Seu Programa de E-mail Para Resgatar Mensagens de Sua Caixa de Mensagens	71
Acessando Seus E-mails Através de um Navegador Web	72
Protegendo Sua Caixa de Mensagens Contra Spam	73
Configurando e Removendo Apelidos de E-mail	77
Protegendo Sua Caixa de Mensagens de Vírus	78
Suspendendo e Reativando Caixas de Mensagem	79
Removendo Caixas de Mensagens	80
Configurando Redirecionamentos de E-mail	81
Configurando Redirecionamento Para Múltiplos Endereços de E-mail	83
Configurando Respostas Automáticas	85
Configurando Preferências para Manipulação de E-mails a Usuários Inexistentes	87
Executando Operações Em Grupo em Nomes de E-mail	88
Cuidando de Listas de E-mail	88
Habilitando uma Lista de E-mail	89
Configurando Listas de E-mail	89
Cadastrando e Descadastrando Usuários	90
Removendo Listas de E-mail	90
 Capítulo 7	 91
Visualizando as Estatísticas de seu site	91
Automatizando a Geração de Relatórios e Entrega Via E-mail	92
Visualizando Arquivos de Log Não Processados	93
 Capítulo 8	 94
Fazendo Backup e Restaurando Seus Dados	94
Fazendo Backup de Seu Domínio	95
Agendando Backups	96
Restaurando Dados dos Arquivos de Backup	97
Gerenciando Arquivos de Backup	98

Capítulo 9	100
Agendando Tarefas	100
Capítulo 10	102
Monitorando Conexões ao Painel de Controle e FTP	102
Capítulo 11	104
Acessando o Servidor Via Desktop Remoto (RDP)	104
Capítulo 12	106
Utilizando A Ajuda Para Requisitar Assistência de Seu Provedor de Serviços	106



CAPÍTULO 1

Prefácio

A Quem se Destina Este Manual

Este manual é destinado a proprietários de domínios únicos que possuem acesso ao painel de controle Plesk como parte de seu plano de hospedagem compartilhada ou dedicada.

Convenções de Documentação

Antes de começar a utilizar este manual, é importante compreender as convenções de documentação utilizadas.

Convenções Tipográficas

Os seguintes tipos de formatação identificam informações especiais:

Convenção de Formatação	Tipo de Informação	Exemplo
Negrito Especial	Itens que você deve selecionar, tais como opções de menu, botões de comando ou item de uma lista.	Vá para a aba QoS.
	Títulos de capítulos, seções e subseções.	Leia o capítulo Administração Básica.
<i>Itálico</i>	Utilizado para enfatizar a importância de um ponto, introduzir um termo ou designar um local de linha de comando, que deve ser substituído pelo nome ou valor real.	Estes, são chamados <i>Shared VPSs</i> . Msiexec/i <nome do arquivo *.msi ou GUID mencionado anteriormente>
Monospace	Nomes de comandos, arquivos e diretórios.	Instale o Plesk no diretório "C:\plesk bin"
Pré-formatados	Resultados exibidos na tela em sessões de linhas de comando; logs; código-fonte em XML, C++ ou outras linguagens de programação.	05:31:49 Admin John Smith foi adicionado com sucesso.

Feedback

Sugestões para melhorias neste manual serão sempre bem-vindas!

Se você tiver algum comentário a fazer sobre esta documentação, ou mesmo se você encontrar uma maneira para melhorar este manual, nos reporte da forma mais específica que puder. Se encontrar algum erro, por favor, informe o nome do capítulo, seção ou subseção do texto errôneo para que possamos localizá-lo de forma eficaz.

Envie seus comentários para manual.usuario@plugweb.com.br.



C A P Í T U L O 2

Plesk Básico

Plesk é o software de painel de controle que você utiliza para configurar e administrar seu web site, visualizando estatísticas de acesso, gerenciando caixas de mensagens e listas de e-mails.

Conectando-se ao Plesk

Para acessar seu painel de controle:

- 1 Abra seu navegador e digite o endereço que seu provedor lhe forneceu na barra de endereços.
- 2 Pressione ENTER. A Tela de login do Plesk será exibida.
- 3 Digite seu nome de domínio no campo Login, e digite a senha fornecida por seu provedor no campo Password.
- 4 Se este for seu primeiro acesso, selecione o idioma para seu painel de controle a partir da lista Interface Language. Se você, previamente, especificou o idioma de interface e o salvou em suas preferências de interface, deixe o valor User Default selecionado.
- 5 Clique em Log in.

Conhecendo Seu Painel de Controle

A interface do painel de controle Plesk é dividida em duas áreas principais: painel de navegação à esquerda e tela principal, onde as operações são executadas à direita.

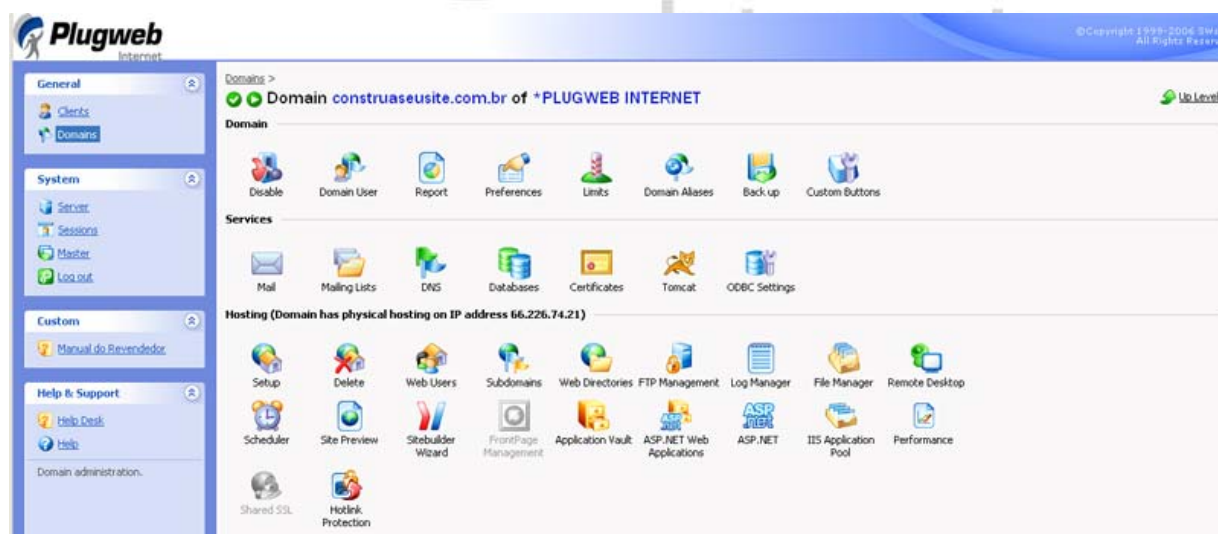


Figura 1 – Visualização Padrão do Painel de Controle

O painel de navegação está localizado à esquerda. Ele lhe permite acessar e configurar funções administrativas:

- **Home:** Ferramentas de administração de web site e e-mail. Esta área será a mais utilizada.
- **Sessions:** Gerenciamento das sessões de seus usuários de e-mail e conexões FTP a seu servidor. Para maiores informações sobre gerenciamento de sessões, consulte o capítulo Monitorando Conexões ao Painel de Controle e Serviços FTP.
- **Log Out:** Quando terminar o trabalho no painel de controle, clique neste ícone para finalizar sua sessão.
- **Help Desk:** Utilize-o para reportar problemas ao administrador de servidor ou suporte técnico de seu provedor. Para maiores informações sobre este recurso, consulte o capítulo Utilizando a Ajuda para Solicitar Assistência de Seu Provedor.
- **Desktop no grupo SiteBuilder:** A Tela Desktop é dividida em duas áreas: **Tasks** e **Statistics**. Na área **Tasks** você pode ter uma visão geral das principais funcionalidades do Painel do Administrador. Na área **Statistics**, você pode ver quantos usuários e sites existem atualmente no sistema.
- **Sites:** Nesta tela, você pode ver uma lista dos web sites disponíveis criados com o SiteFácil e gerenciá-los.
- **Server:** Esta página lhe permite acessar funções administrativas do SiteFácil.

Abaixo do ícone **Help**, há uma área de dicas. Ela lhe fornece uma breve descrição da tela atual ou das operações disponíveis. Quando você repousar o ponteiro do mouse sobre um elemento do sistema ou ícone de status, ela exibirá informação adicional.

Para navegar pelo Plesk, você pode, inclusive, utilizar uma barra de atalho: uma sequência de links que são exibidos à direita na tela, abaixo da área do banner. Para retornar a uma tela anterior, utilize o link  **Up Level** no canto superior direito da tela.

Para encontrar itens em uma lista extensa, utilize as caixas de busca localizadas acima de cada lista de itens: digite um termo no campo e clique em **Search**. Uma lista exibirá os itens correspondentes ao termo solicitado. Para voltar a visualizar todos os itens, clique em **Show All**. Você pode ocultar área de busca clicando em **Hide Search**. Para exibir a área de busca oculta clique em **Show Search**.

Para filtrar uma lista utilizando determinados parâmetros em ordem crescente ou decrescente, clique no título do parâmetro na coluna de cabeçalho.

Para personalizar seu painel de controle no modo Standard, consulte a seção Personalizando seu Painel de Controle no modo Standard.

Alterando suas Informações de Contato

Se precisar atualizar suas informações de contato ou mesmo sua senha:

- 1 Clique em  Domain user no grupo Domain.
- 2 Atualize suas informações conforme necessário ou digite uma nova senha e clique em OK.

Se você esqueceu sua senha:

- 1 Na barra de endereços de seu navegador, digite o endereço no qual seu painel de controle está localizado, por exemplo: <https://seudominio.com.br:8443/>
- 2 Pressione ENTER. A tela de login do Plesk será exibida.
- 3 Clique no link **Forgot your Password?**
- 4 Digite seu nome de domínio no campo **Login** e seu e-mail registrado no sistema no campo **E-mail**.
- 5 Clique em OK. Sua senha será enviada a seu e-mail.

Personalizando Seu Painel de Controle

Para selecionar o idioma da interface e o tema (skin) de seu painel de controle:

- 1 Em sua página inicial, clique em  Domain User no grupo Domain.
- 2 No grupo **Preferences**, selecione o idioma da interface desejado e o tema em suas respectivas listas.
A interface do Plesk foi traduzida para diversos idiomas, mas se você não localizar aquele que deseja, solicite a seu provedor a instalação do respectivo Language Pack. Você também pode alterar suas informações de contato aqui. Para instruções sobre como alterá-las, consulte a seção **Alterando Suas Informações de Contato**.
- 3 Clique em OK.

Para adicionar um botão com link personalizado em seu painel de controle Plesk:

- 1 Clique em  Custom Buttons no grupo Domain.
- 2 Especifique as propriedades do botão:
 - Digite o texto que será exibido como descrição de seu botão no campo **Button label**.
 - Escolha a localização para seu botão. Para posicioná-lo na área da direita de sua página inicial, selecione o valor **Domain Administration page** como local. Para inseri-lo na área esquerda (painel de navegação) de seu painel de controle, selecione o valor **Navigation pane**.

- Especifique a prioridade do botão. O Plesk irá organizar seus botões personalizados no painel de controle de acordo com a prioridade definida: quanto menor o número, maior a prioridade. Os botões são dispostos na ordem da esquerda para a direita.
- Para utilizar uma imagem como botão, digite o caminho de sua localização ou clique em **Browse** para encontrá-la em seu computador. É recomendado utilizar o tamanho de 16 x 16 pixels em formatos GIF ou JPEG para um botão a ser localizado no painel de navegação (à esquerda) e o tamanho 32 x 32 pixels em formatos GIF ou JPEG para botões localizados na área principal.
- Digite o link de sua preferência para o qual o botão direcionará no campo URL.
- Utilizando as caixas de seleção, especifique alguns parâmetros a serem adicionados à URL, como ID de domínio e nome de domínio. Estes dados podem ser utilizados para processamentos via aplicações web externas.
- No campo **Context help tips content**, digite a informação extra que será exibida no campo de Dicas quando você posicionar o mouse sobre o botão.
- Marque a caixa de seleção **Open URL in the Control Panel** se você deseja que o link de destino seja exibido na área da direita (principal) do painel de controle. Caso contrário, deixe a caixa de seleção desmarcada e a URL seja exibida em uma outra janela do navegador.
- Se você deseja tornar este botão visível para usuários de e-mail que acessam o painel, marque a caixa de seleção **Visible to all sub-logins**.

3 Clique em OK para concluir a criação.

Para remover um botão com link de seu painel de controle:

- 1** Clique em  Custom Buttons no grupo Ferramentas.
- 2** Marque a caixa de seleção correspondente ao botão que você deseja excluir e clique em  Remove Selected.

C A P Í T U L O 3

Conhecendo Seu Plano de Hospedagem

Para visualizar ou selecionar recursos disponíveis para sua conta (se seu provedor lhe permitiu gerenciar os planos de hospedagem de sua conta):

- 1 Clique em  **Setup** em sua página inicial.
- 2 Visualize ou altere suas características de hospedagem física:
 - **IP Address.** Seu domínio pode ser hospedado tanto em um endereço IP exclusivo quanto em um endereço IP compartilhado. Escolha um dos oferecidos pelo seu provedor.
 - **Certificate.** Exibe o certificado SSL utilizado por seu domínio.
 - **SSL Support.** A Criptografia Secure Sockets Layer, geralmente, é utilizada para proteger transferências de dados confidenciais durante transações em web sites de e-commerce que utilizam endereço IP dedicado. O SSL certifica-se de que o processo de criptografia é aplicado a um único domínio em um único endereço IP, portanto, cada site que necessita de proteção SSL deve ser hospedado em um endereço IP dedicado. Os subdomínios são exceções a esta regra, uma vez que você pode protegê-los com um certificado wildcard(*). Instalando um certificado SSL em um servidor que hospeda muitos sites de diferentes nomes de domínio em um único endereço IP é, tecnicamente, possível, contudo, não é recomendado: a criptografia será executada, mas os usuários receberão mensagens de advertência na tentativa de conectarem-se ao site seguro. Para permitir criptografia SSL para web sites, marque a caixa de seleção **SSL Support**.
 - **FTP/Microsoft FrontPage Login e FTP/Microsoft FrontPage password.** Especificam o nome de usuário e senha que serão utilizados para publicar o site no servidor através de FTP. Digite novamente a senha no campo **Confirm Password**.
 - **Hard Disk quota:** Especifique quanto de espaço em disco (em megabytes) será utilizado para alocar o web site. Este é o recurso que não permitirá alocar mais arquivos no servidor quando o valor especificado for excedido. Na tentativa de inserir mais arquivos, os usuários receberão a mensagem de erro, “Out of disk space”. Estas cotas devem ser habilitadas no sistema operacional do servidor, portanto, se você vir o aviso “Hard disk quota is not supported” à direita do campo **Hard disk quota**, mas desejar utilizar este espaço, entre em contato com o administrador do servidor ou com o provedor e solicite a habilitação das cotas.
 - **Access to system.** Permite-lhe acesso direto ao sistema através de uma conexão **Remote Desktop**. Porém, permitir acesso ao sistema via RDP também coloca em risco à segurança do servidor, por isso, recomendamos que você não o permita, deixando a opção **Login Disabled** selecionada.
 - **SiteBuilder Suport.** O SiteFácil é um excelente editor de web sites com interface amigável. Marque a caixa de seleção **Publish site with Sitebuilder** para conseguir acesso ao SiteFácil e construir seu site diretamente de seu Painel de Controle, a partir do ícone  **SiteBuilder Wizard** na página de administração de domínio. A versão do SiteFácil disponível no painel de

controle é totalmente funcional e seu uso não é limitado pelo fornecedor (mas você pode ser restringido de acessá-lo dependendo de seu plano).

Nota: Você pode habilitar o suporte a todas as linguagens de programação e scripts, estatísticas de acesso e documentos de erro personalizados de uma só vez marcando a caixa de seleção **All Services** no grupo **Serviços**.

- **Use dedicated IIS application pool.** Esta opção habilita o uso de um conjunto de aplicações dedicadas IIS para suas aplicações web. Utilizando-o, você melhora sensivelmente a estabilidade de suas aplicações devido ao processo isolado de instalação. Este modo permite que cada web site hospedado no servidor execute um conjunto separado de processos para suas aplicações web. Deste modo, possíveis erros em uma aplicação não causarão danos a outras. Este recurso é especialmente útil quando você esta utilizando um pacote de hospedagem compartilhada.

3 Clique em **OK**.



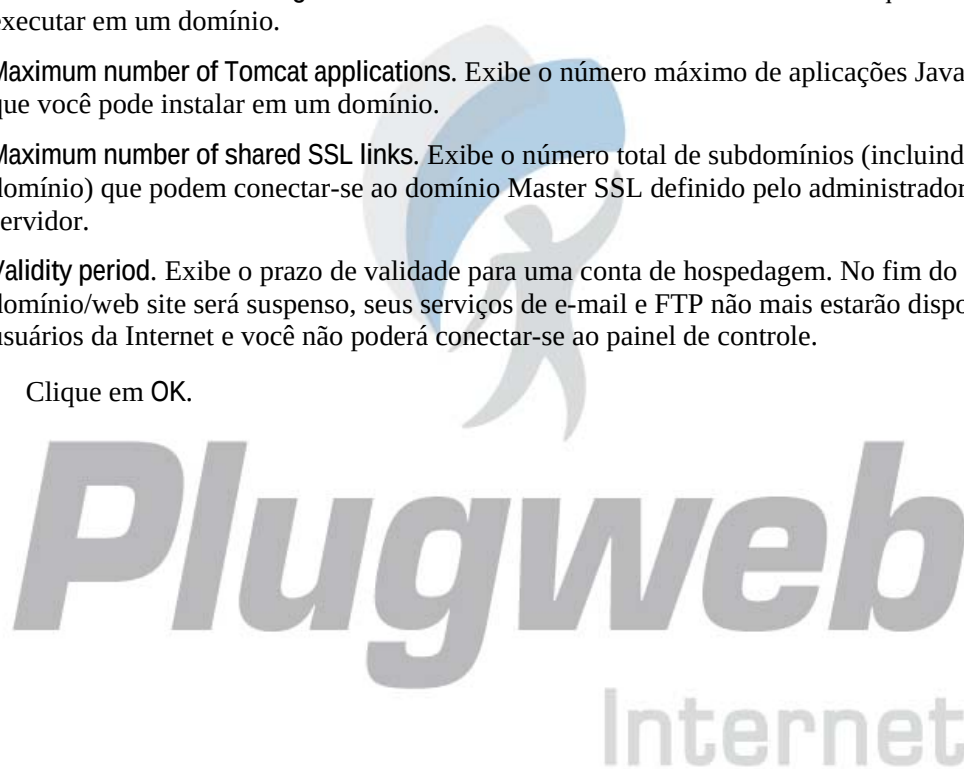
Visualizando a Permissão de Recursos

Para visualizar os recursos que seu site pode utilizar:

- 1 Clique em  Limits no grupo Domain.
- 2 Os seguintes limites de permissão de uso dos recursos podem ser consultados:
 - **Maximum number of domain aliases.** Exibe o número máximo de apelidos de domínios que podem ser criados para seu domínio.
 - **Maximum number of subdomains.** Exibe o número máximo de subdomínios que podem hospedados em seu domínio.
 - **Disk space.** Exibe sua cota total de espaço em disco disponível para sua conta de hospedagem. Este valor é informado em megabytes. Inclui o espaço em disco ocupado por todos os arquivos relacionados a este domínio / web site: conteúdo do web site, banco de dados, aplicações, caixas de correio, arquivos de log e de backup. Quando esta cota é excedida, os nomes de domínio e os web sites não são suspensos automaticamente, apenas é enviada uma notificação ao e-mail cadastrado e o recurso excedido na cota é indicado pelo ícone , exibido no painel de controle à esquerda de seu nome de domínio. Quando seu web site precisar de um espaço maior em disco, considere atualizar seu plano de hospedagem.
 - **MySQL databases quota e Microsoft SQL databases quota.** Exibe o número máximo de espaço em disco que as bases de dados MySQL e Microsoft SQL Server, respectivamente, podem ocupar em seu domínio.
 - **Maximum amount of traffic.** Exibe o valor máximo de dados em megabytes que podem ser transferidos pelo site durante um mês. Uma vez que este limite é alcançado, uma mensagem apropriada é enviada ao endereço de e-mail cadastrado em seu provedor e o recurso excedido é indicado pelo ícone , exibido no painel de controle à esquerda de seu nome de domínio. Quando seu web site precisar um espaço maior em disco, considere atualizar seu plano de hospedagem.
 - **Maximum number of users.** Exibe o número máximo de páginas web pessoais que você pode hospedar para outros usuários dentro de seu domínio. Este serviço é comumente utilizado por instituições educacionais que hospedagem páginas pessoais não comerciais de seus estudantes e colaboradores. Estas páginas, geralmente, têm seu endereço do tipo <http://seudominio.com/~usuario>. Se a caixa de seleção **Allow the web users scripting** estiver marcada, a execução de scripts inseridos nas páginas pessoais é permitida. Veja a seção **Hospedando Páginas Pessoas em Seu Servidor Web** para maiores detalhes.
 - **Maximum number of Microsoft FrontPage subaccounts.** Exibe o numero máximo de subcontas do Microsoft FrontPage que você pode criar em seu domínio.
 - **Maximum number of MySQL databases e Maximum number of Microsoft SQL server databases.** Exibe o número máximo de base de dados MySQL e Microsoft SQL Server, respectivamente, que você pode ter em seu domínio.
 - **Maximum number of mailboxes.** Exibe o número máximo de caixas postais que você pode ter em seu domínio.

- **Mailbox quota.** Exibe o valor de espaço em disco em kilobytes que pode ser alocado em cada caixa de mensagens de seu domínio.
- **Total mailboxes quota.** Exibe o valor total de espaço em disco disponível para todas as caixas de mensagens em um domínio.
- **Maximum number of redirects.** Exibe o número máximo de redirecionamentos que podem ser utilizados em seu domínio.
- **Maximum number of mail groups.** Exibe o número máximo de grupos de e-mail que podem ser utilizados em seu domínio.
- **Maximum number of autoresponders.** Exibe o número máximo de auto-respostas que podem ser configuradas para seu domínio.
- **Maximum number of mailing lists.** Exibe o número máximo de listas de e-mail que você pode executar em um domínio.
- **Maximum number of Tomcat applications.** Exibe o número máximo de aplicações Java ou applets que você pode instalar em um domínio.
- **Maximum number of shared SSL links.** Exibe o número total de subdomínios (incluindo o próprio domínio) que podem conectar-se ao domínio Master SSL definido pelo administrador do servidor.
- **Validity period.** Exibe o prazo de validade para uma conta de hospedagem. No fim do prazo, seu domínio/web site será suspenso, seus serviços de e-mail e FTP não mais estarão disponíveis aos usuários da Internet e você não poderá conectar-se ao painel de controle.

3 Clique em OK.



Plugweb
Internet

Visualizando Permissões para Operações

Para visualizar permissões para operações em seu painel de controle:

- 1** Clique em  Domain User em sua página inicial.
- 2** As permissões estão listadas no grupo Permissions:
 - **Physical hosting management.** O tipo mais comum de serviço de hospedagem, criando um Host Virtual (espaço em disco no servidor) para o cliente. O cliente controla e publica seu próprio site sem precisar adquirir um servidor com linhas de comunicação dedicadas.
 - **Hard disk quota assignment.** Informa se você pode configurar o espaço em disco de seu web site.
 - **Subdomains management.** Informa se você pode configurar, modificar e remover subdomínios em seu domínio.
 - **DNS zone management.** Informa se você pode gerenciar a zona DNS de seu domínio.
 - **Log rotation management.** Informa se você pode ajustar a limpeza e a manutenção dos arquivos de log processados para seu site.
 - **Scheduler management.** Informa se você pode agendar tarefas com o gerenciador. Tarefas agendadas podem ser utilizadas para executar scripts ou utilitários correntes.
 - **Anonymous FTP management.** Informa se você pode ter um diretório FTP onde todos os usuários podem baixar e enviar arquivos sem a necessidade de digitar usuário e senha. Para utilizar o serviço de FTP anônimo, o web site deve residir em um endereço IP dedicado.
 - **Tomcat applications management.** Informa se você pode instalar aplicações Java e applets em seu web site através do painel de controle.
 - **System Access management.** Informa se você pode habilitar e desabilitar o acesso ao sistema através de conexão Remote Desktop.
 - **Mailing lists management.** Informa se você pode utilizar listas de e-mail oferecidas pelo software GNU Mailman.
 - **Backup/restore functions.** Informa se você pode utilizar as funcionalidades do painel de controle para fazer backup e restaurar seu site. Backups agendados e imediatos são suportados.
 - **Antivírus management.** Informa se você pode utilizar proteção antivírus para filtrar e-mails recebidos e enviados.
 - **SiteBuilder.** Informa se você pode utilizar o SiteFácil para criar e editar seu web site.
 - **Hosting performance management.** Informa se você pode alterar preferências de performance para seu domínio.
 - **IIS Application Pool Management.** Informa se você pode gerenciar seu conjunto de aplicações IIS.
- 3** Clique em OK.

C A P Í T U L O 4

Configurando e Atualizando seu Web Site

Uma vez que você já registrou seu nome de domínio, construiu seu site e contratou um plano de hospedagem de seu provedor de serviços de hospedagem, você pode:

- Publicar seu site em seu espaço na web no servidor do provedor.
- Desenvolver bases de dados e aplicações que seu servidor web pode utilizar.
- Realizar transferências seguras com a criptografia Secure Sockets Layer (SSL) e restringir o acesso a recursos do servidor web com proteção por senha.

Publicando seu Site

Publicar seu site significa fazer upload de páginas web, scripts e arquivos gráficos que compõem seu site para seu espaço na web de qualquer um dos seguintes modos:

- Através de conexão FTP
- Através do gerenciador de arquivos do Plesk
- Através do software Microsoft FrontPage
- Através do SiteFácil

Enviando o Site para a Web via FTP

- 1** Conecte-se ao servidor com um programa de FTP cliente, utilizando informações de conta FTP que seu provedor lhe enviou.
Habilite o modo passivo se você utiliza firewall.
- 2** Envie os arquivos e diretórios que deverão ser acessados através de protocolo HTTP para o diretório `httpdocs`, e arquivos/diretórios que devem ser transferidos de forma segura com protocolo SSL para o diretório `httpsdocs`.
- 3** Envie seus scripts CGI para o diretório `cgi-bin`.
- 4** Finalize sua sessão FTP.

Enviando o Site para a Web via Gerenciador de Arquivos do Plesk

- 1 Conecte-se ao painel de controle Plesk em sua conta de administrador de domínio.
- 2 Clique em  File Manager no grupo Hosting.
- 3 Crie e envie arquivos e diretórios.

Envie os arquivos e diretórios que devem ser acessíveis via protocolo HTTP para o diretório `httpdocs`, e arquivos/diretórios que devem ser transferidos seguramente com protocolo SSL para o diretório `httpsdocs`. Envie seus scripts CGI para o diretório `cgi-bin`.

- Para criar um novo diretório em sua localização atual, clique em  Add New Directory no grupo Tools, especifique o nome do diretório e clique em OK.
- Para criar novos arquivos no diretório corrente, clique em  Add New File no grupo Tools, na seção File creation especifique o nome do arquivo, marque a caixa de seleção Use html template se você quiser que o gerenciador de arquivos insira algumas tags html ao novo arquivo, e clique em OK. Uma página será exibida permitindo-lhe inserir o conteúdo ou código html formatado de um novo arquivo. Após terminar, clique em OK.
- Para enviar um arquivo de sua máquina local, clique em  Add New File no grupo Tools, especifique o caminho de localização no campo File source (ou utilize Browse para localizar o arquivo), e clique em OK.
- Ao enviar conteúdo da web através do gerenciador de arquivos e FTP, seu painel de controle, automaticamente, configura as permissões de acesso apropriadas para arquivos e diretórios. Para alterar as permissões de arquivos e diretórios, clique em . Para maiores informações sobre o sistema de permissões, consulte a seção Gerenciando Acesso e Permissões para Arquivos e Diretórios.
- Para pré-visualizar uma página web em seu navegador, clique em .
- Para renomear um arquivo ou diretório, clique em . Digite um novo nome e clique em OK.
- Para copiar ou mover um arquivo ou diretório para outro local, selecione o respectivo arquivo ou diretório marcando a caixa de seleção apropriada e clique em  Copy/Move. Especifique o destino para o arquivo ou diretório a ser copiado ou renomeado, então clique em Copy para copiar ou Move para movê-lo.
- Para atualizar a data de criação do arquivo ou diretório, clique em  Touch. O horário marcado será atualizado de acordo com o horário local.
- Para calcular o tamanho de arquivos selecionados, marque as caixas de seleção correspondentes aos arquivos cujo tamanho você deseja consultar e clique em  Size.
- Para remover um arquivo ou diretório, marque a caixa de seleção correspondente e clique em  Remove Selected. Confirme a remoção e clique em OK.

Enviando o Site para a Web via Microsoft FrontPage

O Microsoft FrontPage trabalha com dois tipos de web sites: baseados em disco e baseados no servidor. Em linhas gerais, os web sites baseados em disco são aqueles que você cria em seus diretórios locais, em seu computador e, mais tarde, publica-os no servidor. Um site baseado no servidor é aquele que você cria e manipula diretamente no servidor web, sem precisar do próximo passo da publicação. Esta seção lhe fornece instruções para publicar apenas os web sites baseados em disco.

Você pode publicar web sites baseados em disco tanto por FTP quanto por HTTP. Se seu servidor executa Extensões do Microsoft FrontPage, você publica seu site em um local HTTP. Por exemplo: <http://meudominio.com.br/MeuSite>. Se seu servidor suporta FTP, você publica seu site em um local FTP. Por exemplo: <ftp://ftp.meudominio.com.br/minhaPasta>.

Para descobrir qual método de publicação seu servidor suporta, entre em contato com sua empresa de hospedagem ou com seu departamento de Tecnologia.

Após a publicação, você pode gerenciar seu site através das Extensões do Microsoft FrontPage.

Para acessar a interface de gerenciamento do Microsoft FrontPage Server Extensions:

- 1** Conecte-se ao Plesk.
- 2** Clique em  FrontPage Management.
- 3** De acordo com as configurações do Microsoft FrontPage support para o domínio, um dos seguintes ícones será exibido próximo de  Add New FrontPage Subaccount:
 - Clique em  FrontPage Webadmin para gerenciar um site que não é protegido por SSL.
 - Clique em  FrontPage-SSL Webadmin para gerenciar um site com SSL habilitado.
 - Digite seu nome de login e senha de administrador do Microsoft FrontPage e clique em OK.

Para instruções sobre o uso das extensões Microsoft FrontPage, consulte o web site da Microsoft.

Publicando a partir do Microsoft FrontPage via FTP

Se você está publicando um site através de um computador no trabalho, informe-se com seu Departamento de Tecnologia, Help Desk ou administrador de rede se você tem permissão para utilizar FTP com o firewall. Informe-se também se será necessário instalar um software especial que lhe permita publicar com o firewall.

Para publicar arquivos através de FTP:

- 1** Abra o Microsoft FrontPage.
- 2** Abra o web site do Microsoft FrontPage: abra o menu **Arquivo** e selecione o item **Abrir Web**.
- 3** Vá até a visualização **Remote Web site**: clique na aba **Web Site** e, então, no botão **Remote Web Site** na parte inferior da janela.
- 4** Configure as propriedades de seu web site remoto:
 - Clique no botão **Remote Web Site Properties** no canto superior direito da janela.
 - Selecione **FTP** como o servidor web remoto.
 - No campo **Remote Web site location**, digite o nome do host (por exemplo, `ftp://ftp.seudominio.com.br`).
 - No campo **FTP directory**, digite seu diretório FTP, se sua empresa de hospedagem lhe providenciou um. Deixe em branco se não estiver especificado.
 - Marque a caixa de seleção **Use Passive FTP** se seu computador ou sua rede estiver protegido por um firewall.
Clique em **OK** para conectar ao site remoto.
 - Clique no botão **Publish Web site** no canto inferior direito da janela.

Plugweb
Internet

Publicando a partir do Microsoft FrontPage via HTTP

Para publicar arquivos através de HTTP em um servidor que suporta Microsoft FrontPage Extensions:

- 1** Abra o Microsoft FrontPage.
 - 2** Abra o web site do Microsoft FrontPage: abra o menu **Arquivo** e selecione o item **Abrir Web**.
 - 3** Vá até a visualização **Remote Web site**: clique na aba **Web Site** e, então, no botão **Remote Web Site** na parte inferior da janela.
- Clique no botão **Remote Web Site Properties** no canto superior direito da janela.
 - Na aba **Remote Web Site**, abaixo de **Remote Web Server type**, clique em **FrontPage** ou **SharePoint Serviços**.
 - No campo **Remote Web site location**, digite o endereço da Internet, incluindo o protocolo, do web site remoto em que você deseja publicar arquivos e diretórios – por exemplo, <http://www.seudominio.com.br> – ou clique em **Browse** para localizar o arquivo.
 - Siga um dos procedimentos abaixo:
 - Para utilizar Secure Sockets Layer (SSL) para estabelecer um canal de comunicação seguro e prevenir a captação de informações críticas, clique em **Encryption connection required SSL**. Para utilizar conexões SSL em seu servidor web, o servidor deve estar configurado com um certificado seguro de uma entidade certificada reconhecida. Se o servidor não suportar SSL, desmarque esta caixa de seleção. Do contrário, você não poderá publicar pastas e arquivos no web site remoto. Se você não está certo acerca de seu servidor suportar ou não SSL, informe-se com seu administrador de servidor ou com seu provedor de serviços de Internet.
 - Para remover tipos de código específicos das páginas web conforme elas são publicadas, na aba **Optimize HTML** selecione as opções que você deseja.
 - Para alterar as opções padrão de publicação, selecione as opções desejadas.
 - Clique em **OK** para conectar-se ao site remoto.
 - Clique no botão **Publish Web site** no canto inferior direito da janela.

Criando Contas Adicionais do Microsoft FrontPage

Se você está trabalhando em um web site em conjunto com outra pessoa ou subdomínios para outros usuários, você pode precisar criar contas adicionais do Microsoft FrontPage (subcontas).

Para criar uma nova subconta de Microsoft FrontPage para um domínio:

- 1 Clique em  FrontPage Management em sua página inicial.
- 2 Clique em  Add New FrontPage Subaccount.
- 3 Especifique um nome de usuário e senha para esta subconta.
- 4 Se você deseja limitar o espaço em disco que poderá ser usado por esta subconta, desmarque a caixa de seleção **Unlimited** e digite o valor desejado em megabytes no campo **Hard disk**. Quando o limite especificado for excedido, o proprietário da subconta não poderá adicionar arquivos ao seu espaço web.
- 5 Clique em OK quando finalizar a criação de uma nova subconta de Microsoft Extensions.

Para alterar as configurações de uma subconta existente de Microsoft FrontPage:

- 1 Clique em  FrontPage Management em sua página inicial.
- 2 Clique na subconta desejada na lista.
- 3 Ajuste as configurações necessárias e clique em OK para salvar as alterações.

Para remover uma conta existente de Microsoft FrontPage:

- 1 Clique em  FrontPage Management em sua página inicial.
- 2 Marque a caixa de seleção correspondente à conta que deseja remover.
- 3 Clique em  Remove Selected.
- 4 Confirme a remoção e clique em OK.

Publicando o site com o SiteFácil

Para publicar seu site com o SiteFácil:

- 1** Conecte-se a seu painel de controle.
- 2** Clique em  **Setup** em sua página inicial e verifique se a caixa de seleção **Publish Site with SiteBuilder** está marcada. Clique em OK para retornar a sua página inicial.
- 3** Clique em  **SiteBuilder Wizard**.
- 4** Após carregar o SiteFácil, siga as instruções contidas no manual do SiteFácil para publicar seu site.



Criando Subcontas de FTP

Esta seção concentra-se na criação e configuração de subcontas de FTP. Os usuários de domínio podem criar, editar e excluir subcontas de FTP. As subcontas de FTP estão disponíveis em cada domínio e o número máximo de subcontas de FTP não é limitado. O valor padrão para o número mínimo é 0, não ilimitado. Esta limitação pode ser alterada nos limites do domínio.

Para criar uma nova subconta de FTP:

- 1 Em sua página inicial, clique em  FTP Management no grupo Hosting.
- 2 Na aba FTP subaccounts, clique em  Add New FTP Subaccount.
- 3 Especifique o nome da subconta de FTP no campo FTP subaccount name.
- 4 Especifique o Home directory clicando em  e selecionando o diretório em questão. Você pode também especificar seu caminho diretamente no campo.
- 5 Digite uma nova senha nos campos New password e Confirm password.
- 6 Por padrão, o Hard disk quota está configurado como Unlimited. Para alterar este valor, desmarque a caixa de seleção Unlimited e digite o novo valor em megabytes no campo Hard disk quota.
- 7 Se necessário, marque a caixa de seleção Read permission. Os usuários da subconta de FTP poderão visualizar o conteúdo do diretório inicial e baixar arquivos daí.
- 8 Se necessário, marque a caixa de seleção Write permission. Os usuários da subconta de FTP poderão criar, visualizar e excluir diretórios e arquivos do diretório inicial. Se você não oferecer nenhuma permissão, a conexão à subconta de FTP será realizada, mas o diretório inicial não será exibido aos usuários.
- 9 Clique em OK. Uma nova subconta será adicionada.

Para alterar as configurações de uma subconta de FTP existente:

- 1 Em sua página inicial, clique em  FTP Management no grupo Hosting.
- 2 Na aba FTP subaccounts, clique no nome do subdomínio em questão na lista.
- 3 Especifique as novas configurações e clique em OK.

Para remover uma subconta de FTP:

- 1 Em sua página inicial, clique em  FTP Management no grupo Hosting.
- 2 Na aba FTP Subaccounts, marque a caixa de seleção correspondente ao nome da subconta que você deseja remover e clique em  Remove Selected.
- 3 Confirme a remoção e clique em OK. A subconta de FTP será removida.

Desenvolvendo Bases de Dados

Se seu servidor suporta aplicações de processamento de dados ou é apropriado para gerar páginas web dinamicamente, é, provável que precise de uma base de dados para armazenar e retornar informações. Você pode tanto criar uma nova base de dados para seu site quanto importar seus dados previamente armazenados em um banco de dados MySQL ou Microsoft SQL Server.

Para criar uma nova base de dados em sua conta de hospedagem:

- 1 Em sua página inicial, clique em  Banco de Dados.
- 2 Clique em  Adicionar Nova Base de Dados.
- 3 Insira o nome desejado para o Banco de Dados.
Recomendamos que você escolha um nome que inicie com um símbolo do alfabeto latino e contenha apenas símbolos alfanuméricos e símbolos relevantes (até 64 símbolos).
- 4 Selecione o tipo de base de dados que você irá utilizar: MySQL ou Microsoft SQL Server.
Clique em OK.
- 5 Para configurar as informações do administrador da base de dados, clique em  Add New Database User.
- 6 Insira o nome do usuário e senha que serão utilizados para acessar o conteúdo da base de dados.
- 7 Clique em OK.

Para importar uma base de dados existente:

- 1 Em sua página inicial, clique em  Databases.
- 2 Clique em  Add New Database.
- 3 Insira o nome desejado para o Banco de Dados.
Recomendamos que você escolha um nome que inicie com um símbolo do alfabeto latino e contenha apenas símbolos alfanuméricos e símbolos relevantes (até 64 símbolos).
- 4 Selecione o tipo de base de dados que você irá utilizar: MySQL ou Microsoft SQL Server.
Clique em OK.
- 5 Para configurar as informações do administrador da base de dados, clique em  Add New Database User.
- 6 Insira o nome do usuário e senha que serão utilizados para acessar o conteúdo da base de dados. Clique em OK.
- 7 Clique em  DB Webadmin no grupo Tools.
Uma interface para o gerenciador de base de dados phpMyAdmin (ou phpMSAdmin) será exibida em uma nova janela do navegador.
- 8 Clique em Query Window no menu de navegação à esquerda.

- 9 Clique na aba **Import Files**.
- 10 Selecione o arquivo de texto que contém os dados e clique em **Go**.
- 11 Clique no link **Insert data from a text file**.
Para gerenciar suas bases de dados e seus conteúdos, utilize seu gerenciador preferido de MySQL ou Microsoft SQL ou gerenciador web de bases de dados que estiver acessível no Plesk (Home > Databases > Databases name > DB WebAdmin).

Para remover uma base de dados e seu conteúdo:

- 1 Em sua página inicial, clique em  **Databases** no grupo **Serviços**.
- 2 Marque a caixa de seleção correspondente à base de dados que você deseja remover. Se esta caixa de seleção estiver desabilitada, significa que sua respectiva base de dados está sendo utilizada por uma aplicação e você poderá removê-la apenas desinstalando a própria aplicação.
- 3 Clique em  **Remove Selected**.
- 4 Confirme a remoção e clique em **OK**.

Se você colabora com outras pessoas no gerenciamento de seu web site e deseja permitir-lhes acesso à base de dados, você deve criar contas de usuário separadas para cada pessoa.

Para criar uma conta de usuário de base de dados:

- 1 Em sua página inicial, clique em  **Databases** no grupo **Serviços**.
- 2 Clique no nome da base de dados em questão. Uma lista de usuários será exibida.
- 3 Clique em  **Add New Database User**.
- 4 Insira um nome de usuário e senha que serão utilizados para acessar o conteúdo da base de dados. Clique em **OK**.

Para remover uma conta de usuário de base de dados:

- 1 Em sua página inicial, clique em  **Databases** no grupo **Services**.
- 2 Clique no nome da base de dados em questão. Uma lista de usuários será exibida.
- 3 Marque a caixa de seleção correspondente à conta de usuário que você deseja remover.
- 4 Clique em  **Remove Selected**.
- 5 Confirme a remoção e clique em **OK**.

Para alterar a senha de um usuário de base de dados:

- 1 Em sua página inicial, clique em  **Databases** no grupo **Services**.
- 2 Clique no nome da base de dados em questão. Uma lista de usuários será exibida.
- 3 Clique no nome do usuário da base de dados.
- 4 Digite uma nova senha e clique em **OK**.

Acessando Dados de um Sistema Externo de Gerenciamento de Banco de Dados

Se você deseja acessar dados de um sistema externo de gerenciamento de banco de dados, você pode utilizar os drivers de Open Database Connectivity (ODBC). Por exemplo, se você possui um programa que acessa dados em uma base de dados SQL, o ODBC lhe permitirá utilizar o mesmo programa para acessar os dados em uma base de dados Visual FoxPro.

Antes de utilizar o ODBC para acessar dados de um sistema gerenciador específico, você deve criar uma conexão ODBC.

Para adicionar uma nova conexão ODBC:

- 1 Clique em  ODBC Settings no grupo Serviços.
- 2 Clique em  Add New ODBC DSN.
- 3 Especifique o nome da conexão ODBC e descrição.
- 4 Selecione o driver desejado no campo Driver.
- 5 Clique em OK.
- 6 Escolha as opções apropriadas na tela de configuração do driver. Normalmente, você deve especificar o caminho para a base de dados, informações de usuário e outras opções de conexão. Note que as opções atuais dependerão do tipo de driver selecionado.
- 7 Clique em Test para testar a conexão que você criou. Clique em Finish para completar a criação.

Para alterar configurações de uma conexão ODBC existente:

- 1 Clique em  ODBC Settings no grupo Serviços.
- 2 Clique no nome da conexão em questão na lista.
- 3 Altere as configurações conforme necessário.
- 4 Clique em Test para testar a conexão. Clique em Finish para salvar as alterações.

Para remover conexões ODBC redundantes:

- 1 Clique em  ODBC Settings no grupo Serviços.
- 2 Marque a caixa de seleção correspondente à conexão que você deseja remover.
- 3 Clique em  Remove Selected. Confirme a remoção e clique em OK.

Configurando ASP.NET

ASP.NET é um conjunto flexível de ferramentas e tecnologias web que lhe permite empregar um número de aplicações baseadas em framework ASP.NET. O Plesk suporta ambas as versões 1.1.x e 2.0.x do framework .NET.

Para mudar a versão do framework .NET:

- 1 Clique em  ASP.NET em sua página inicial.
- 2 Clique em **Change Version** no grupo **Tools**. Se este botão estiver ausente, apenas uma versão do framework .NET está disponível. Você pode ver o número da versão no campo **Framework Version**.
- 3 Selecione o número da versão desejada em clique em **OK**.
- 4 Clique em **OK** para salvar as alterações.

Você pode clicar em  **Setup** em sua página inicial e selecionar a versão do framework .NET no menu **Microsoft ASP.NET support**.

A maioria das configurações ASP.NET que precisam ser, normalmente, customizadas de forma que as aplicações ASP.NET funcionem do modo desejado, podem ser editadas através do Plesk.

Para configurar o ASP.NET em seu domínio:

- 1 Clique no nome de domínio desejado em sua página inicial.
- 2 Clique em  ASP.NET no grupo **Hosting**.
- 3 Configure as strings que determinam a conexão ao banco de dados para aplicações ASP.NET que utilizam bases de dados. Esta opção é disponível apenas para ASP.NET 2.0.x.
 - Para adicionar uma string, digite os dados necessários nos campos **Name** e **Connection Parameters** e clique em  próximo a eles.
 - Para remover uma string, clique em  próximo a eles.

Nota: Quando você abre uma página de configuração de ASP.NET pela primeira vez, são exibidos exemplos de parâmetros de conexão com construções comuns. Você pode excluí-los e especificar suas próprias strings.

- 4 Configure mensagens de erro personalizadas que serão retornadas pelas aplicações ASP.NET no campo **Custom Error Settings**:
 - Para configurar o modo de mensagens de erro personalizadas, selecione a opção apropriada no menu **Custom Error mode**:
 - On – habilita as mensagens de erro personalizadas.
 - Off – desabilita as mensagens de erro e os detalhes de erros que seriam exibidos.
 - **RemoteOnly** – as mensagens de erro personalizadas são exibidas somente para clientes remotos, e os erros ASP.NET são exibidos para o host local.

- Para adicionar uma nova mensagem de erro personalizada (que será aplicada se o modo Off não estiver selecionado), digite os valores nos campos **Status Code** e **Redirect URL** e clique em . **Status Code** define o código do status HTTP resultando num redirecionamento para a página de erro. **Redirect URL** define o endereço web da página de erro apresentando informações sobre o erro ao cliente.

- Para remover uma mensagem de erro personalizada, clique em  próximo a ela.

5 Configure parâmetros de compilação no campo **Compilation and Debugging**:

- Para determinar a linguagem de programação a ser utilizada como padrão na compilação dinâmica de arquivos, escolha uma entrada a partir da lista **Page default language**.
- Para habilitar a compilação **retail binaries**, deixe a caixa de seleção **Enable debugging** desmarcada.
- Para habilitar a compilação **debug binaries**, marque a caixa de seleção **Enable Debugging**. Neste caso, fragmentos do código fonte contendo erros serão exibidos em uma página de mensagens de diagnósticos.

Nota: ao executar aplicações no modo debug, ocorrerá uma performance elevada de memória. É recomendado utilizar o modo debug quando testar uma aplicação e desabilitá-lo antes de desenvolver a aplicação no ambiente real.

6 Configure parâmetros de codificação para aplicações ASP.NET na seção **Globalization Settings**:

- Para configurar uma codificação adotada em todas as requisições enviadas, digite o valor da codificação no campo **Request encoding** (o valor padrão é UTF-8).
- Para configurar uma codificação adotada em todas as respostas, digite o valor da codificação no campo **Response encoding** (o valor padrão é UTF-8).
- Para configurar uma codificação que deve ser usada como padrão para analisar arquivos .aspx, .asmx e .asax, digite o valor da codificação no campo **File encoding** (o valor padrão é Windows-1252).
- Para configurar uma cultura que deve ser usada como padrão para processar requisições enviadas, selecione o item apropriado a partir da lista **Culture**.
- Para configurar uma cultura que deve ser usada como padrão quando processar buscas para uma pesquisa dependente da localidade, selecione o item apropriado a partir da lista **UI Culture**.

7 Defina um nível de segurança de acesso ao código para aplicações ASP.NET no campo **Code Access Security**.

O nível de segurança CAS é uma zona de segurança na qual a execução da aplicação é determinada, definindo a quais recursos do servidor as aplicações terão acesso.

Nota: Uma aplicação determinada com nível de segurança muito baixo não funciona corretamente. Para maiores informações, sobre níveis de permissões, consulte:

http://msdn.microsoft.com/library/en-us/dnnetsec/html/THCMCh09.asp?frame=true#c09618429_010

8 Habilite o uso de scripts auxiliares no campo **Script Library Settings**. Esta opção está disponível apenas para ASP.NET 1.1.x.

Se você precisar usar scripts auxiliares (especificamente, scripts que implementam objetos para validação de campos de dados), forneça as configurações para a biblioteca de scripts do framework .NET.

Insira o caminho iniciando com o diretório-raíz do domínio precedido por “/” no campo **Path to Microsoft script library**.

ou

Clique no ícone da pasta próximo ao campo **Path to Microsoft script library** e indique sua localização.

Para iniciar a auto-instalação de arquivos contendo os scripts para o local especificado, marque a caixa de seleção **Install**. Se os arquivos já existirem aí, eles serão sobrescritos.

Nota: A especificação das configurações da biblioteca de scripts é necessária se os controles de validação web são utilizados em seu web site.

9 Configure os parâmetros de sessão de cliente no campo **Session Settings**:

- Para configurar o modo de autenticação padrão para aplicações, selecione o item apropriado a partir da lista **Authentication mode**.

Nota: O modo de autenticação Windows deve ser selecionado se nenhuma forma de autenticação IIS for utilizada.

- Para configurar o tempo que a sessão pode ficar inativa antes de ser abandonada, digite o valor apropriado em minutos no campo **Session timeout**.

10 Clique em OK para aplicar todas as alterações.

Nota: O Plesk suporta configurações separadas para diferentes versões de framework .NET (1.1.x e 2.0.x).

- Para restaurar as configurações padrão ASP.NET:

- Clique em  ASP.NET em sua página inicial.

- Clique em  Set to Default.

- Confirme a restauração e clique em OK.

De modo a possibilitar a execução de aplicações ASP.NET que utilizam diferentes versões de framework .NET em um domínio, o Plesk permite configurar a versão de framework pelo diretório onde as aplicações são desenvolvidas.

Para escolher a versão do framework .NET para um diretório web:

- 1** Clique em  Web Directories.
- 2** Clique no diretório para o qual deseja definir uma versão do framework e clique em  ASP.NET no grupo Ferramentas.
- 3** Selecione a versão desejada do framework .NET e ajuste as demais configurações conforme necessário.
- 4** Clique em OK.



Instalando Aplicações

Para agregar valor a seu web site utilizando recursos como livro de visitas, fóruns, contadores de acessos, galerias de fotos e soluções e-commerce, você pode instalar as respectivas aplicações a partir do repositório de aplicações do Plesk (Home > Application Vault). O número e variedade de aplicações disponíveis dependem da política de seu provedor e seu plano de hospedagem.

Para instalar aplicações em seu site:

- 1 Em sua página inicial, clique no nome de domínio desejado.
- 2 Clique em  **Application Vault** no grupo **Hosting**. Uma lista de aplicações instaladas em seu site será exibida.
- 3 Clique em  **Add New Application** no grupo **Tools**. Uma lista das aplicações disponíveis para instalação será exibida.
Para visualizar a Ajuda de determinada aplicação, clique no ícone . A página de Ajuda contendo informações gerais sobre esta aplicação será exibida em uma nova janela de navegador.
- 4 Para especificar o site no qual você deseja instalar e executar a aplicação, selecione-o a partir da lista **Target Domain** no canto superior direito da tela.
- 5 Para especificar qual aplicação será instalada, selecione o botão de rádio correspondente à aplicação de sua escolha.
- 6 Clique em  **Install**.
- 7 Especifique se você deseja criar um link para a interface da aplicação e posicione-o em sua página inicial do painel de controle.
- 8 Especifique as preferências de instalação e outras informações que podem ser requeridas pela aplicação (estas informações podem variar) e clique em **OK** após concluir.
- 9 Se você optou por criar um botão de link dentro de seu painel de controle Plesk, especifique as seguintes propriedades:
 - Digite o texto que será exibido em seu botão no campo **Button label**.
 - Escolha a localização de seu botão. Para posicione-o no quadro principal do painel de controle (à direita), selecione o valor **Domain Administration page** como local. Para posicione-o no painel de navegação (à esquerda) do Plesk, selecione o valor **Navigation pane**.
 - Especifique a prioridade do botão. O Plesk organizará seus botões personalizados no painel de controle de acordo com a prioridade que você definir: quando mais baixo o valor, maior será a prioridade. Os botões serão dispostos na ordem da esquerda para a direita.
 - Para utilizar uma imagem como botão, digite seu caminho ou localização em seu computador ou clique em **Browse** para indicar o arquivo desejado. É recomendado utilizar imagens de 16 x 16 pixels, formato JPEG ou GIF, para botões a serem inseridos no painel de navegação à esquerda e imagens de 32 x 32 pixels, formato JPEG ou GIF, para botões a serem inseridos no quadro principal no painel de controle.
 - Digite o link que será associado ao botão no campo **URL**.

- Utilizando as caixas de seleção, especifique se deseja incluir determinados dados como ID de domínio e nome de domínio a serem transferidos com a URL. Estes dados podem ser utilizados para processamentos por aplicações web externas.
- No campo **Context tip contents**, digite a informação que será exibida quando você posicionar o ponteiro do mouse sobre o botão.
- Marque a caixa de seleção **Open URL in the Control Panel** se você deseja que o link de destino do botão seja exibido no quadro à direita (principal) do painel. Do contrário, a URL será aberta em uma nova janela do navegador.
- Se você deseja que este botão fique visível para os usuários de e-mail aos quais você permitiu acesso ao painel de controle, marque a caixa de seleção **Visible to all sub-logins**.
- Clique em **OK** para completar a criação.

Agora, a aplicação está instalada e você pode inserir um link para ela nas páginas de seu site, por exemplo, em sua página inicial. De outro modo, você e seus usuários terão acesso a esta aplicação digitando sua URL, que pode ser longa demais para memorizar.

Para acessar a interface web de uma aplicação, siga as instruções:

- Digite o endereço da aplicação em seu navegador. Por exemplo:
<http://www.seudominio.com.br/forum/>.
- Vá até **Home > Application Vault**, e clique no ícone , correspondente à aplicação.
- Se você optou por adicionar um botão com link durante o processo de instalação da aplicação, então, em sua página inicial, clique no respectivo botão no grupo **Custom buttons** ou no painel de navegação à esquerda.

Para reconfigurar uma aplicação ou alterar a senha de administrador da aplicação:

Vá até **Home > Application Vault**, e clique no ícone  correspondente à aplicação.

Para desinstalar uma aplicação:

- 1 Vá até **Home > Application Vault** e marque a caixa de seleção correspondente à aplicação de que você não mais necessita.
- 2 Clique em  **Remove Selected**. A aplicação será desinstalada e suas bases de dados serão removidas do servidor.

Se você deseja que certa aplicação web seja iniciada quando alguém acessa um domínio, crie uma aplicação padrão de domínio.

Para criar uma aplicação padrão para um domínio:

- 1 Em sua página inicial, clique em  Application Vault no grupo Hosting. Uma lista das aplicações instaladas no site será exibida.
- 2 Marque a caixa de seleção correspondente ao nome da aplicação do site que você deseja definir como padrão e clique em  Default. Clique em OK para confirmar a criação da aplicação padrão do site.

Agora, quando um usuário digitar o endereço do domínio em seu navegador (por exemplo, <http://domínio.com.br>), ele será levado à aplicação padrão do site.

Instalando Aplicações Web Java

Além das aplicações disponíveis no recurso Application Vault, você pode instalar pacotes de aplicações web Java no formato web de arquivo (WAR). Estas aplicações Java não são distribuídas com o Plesk, portanto, você deve obtê-las separadamente.

Para instalar uma aplicação:

- 1 Em sua página inicial, clique no nome de domínio desejado.
- 2 Clique em  TomCat no grupo Serviços.
- 3 Clique em  Enable no grupo Ferramentas. Isto vai iniciar o serviço TomCat, que oferece um ambiente para o código Java ser executado em cooperação com um ambiente de servidor web.
- 4 Clique em  Add New Web Application.
- 5 Especifique o caminho para o pacote da aplicação que você deseja instalar ou clique em Browse para localizá-lo. Este pode ser um pacote de aplicação em formato WAR salvo em seu computador.
- 6 Clique em OK.

Agora, a aplicação está instalada e seu respectivo acesso foi adicionado à lista de aplicações Java instaladas (Home > nome do domínio > TomCat).

Para acessar a interface web de uma aplicação, siga uma das instruções:

- Vá em Home > nome do domínio > TomCat e clique em seu respectivo link na coluna Path.
- Digite o endereço em seu navegador. Por exemplo: <http://seudominio.com.br:9080/aplicacao/>.

Para interromper, iniciar ou reiniciar uma aplicação:

- 1** Vá até Home > nome do domínio > TomCat para abrir uma lista das aplicações instaladas.
- 2** Localize a aplicação na lista e utilize os ícones à direita da lista para executar as operações:
 - Para iniciar uma aplicação, clique no ícone .
 - Para interromper uma aplicação, clique no ícone .
 - Para reiniciar uma aplicação, clique no ícone .

Para desinstalar uma aplicação, vá até Home > nome do domínio > TomCat e marque a caixa de seleção correspondente à aplicação que você não mais necessita. Clique em  Remove Selected. A aplicação será desinstalada e sua base de dados será removida do servidor.

Instalando Aplicações Web ASP.NET

Além das aplicações disponíveis em Application Vault, você pode instalar pacotes de aplicações web ASP.NET em arquivos formato WAR. Estas aplicações não são distribuídas com o Plesk, portanto, você deve obtê-las separadamente.

Para instalar uma aplicação:

- 1** Em sua página inicial, clique no nome de domínio desejado.
- 2** Clique em  TomCat no grupo Serviços. Uma lista das aplicações instaladas em seu site será exibida.
- 3** Clique em  Install New Web Application no grupo Tools. Uma lista das aplicações disponíveis para instalação será exibida. Para especificar qual aplicação deseja instalar, marque seu respectivo botão de rádio.
- 4** Clique em  Install.
- 5** Especifique a pasta do domínio na qual a aplicação será instalada, o nome da base de dados da aplicação e clique em Install.

Agora, a aplicação está instalada e você pode inserir um link para ela nas páginas de seu site, por exemplo, em sua página inicial. Do contrário, você e seus usuários terão acesso à aplicação digitando sua URL na barra de endereços do navegador, a qual pode ser muito extensa para memorizar.

Para acessar a interface web de uma aplicação, siga um dos procedimentos:

- Digite a URL em seu navegador. Por exemplo: <http://seudominio.com.br/forum/>.
- Vá até Home > nome do domínio > ASP.NET Web Applications, e clique no ícone , correspondente à aplicação.

Para reconfigurar uma aplicação ou alterar a senha de administrador da aplicação:

Vá até Home > nome do domínio > ASP.NET Web Applications, e clique no ícone  correspondente à aplicação.

Para desinstalar uma aplicação:

- 1** Vá até Home > nome do domínio > ASP.NET Web Applications e marque a caixa de seleção correspondente à aplicação que você não mais necessita.
- 2** Clique em  Remove Selected. A aplicação será desinstalada e suas bases de dados serão removidas do servidor.

Se você deseja que certa aplicação web seja iniciada quando alguém acessa um domínio, crie uma aplicação padrão de domínio.

Para criar uma aplicação padrão para um domínio:

- 1** Em sua página inicial, clique no nome de domínio desejado.
- 2** Clique em  ASP.NET Web Applications no grupo Hosting. Uma lista das aplicações instaladas no site será exibida.
- 3** Marque a caixa de seleção correspondente ao nome da aplicação do site que você deseja definir como padrão e clique em  Default. Clique em OK para confirmar a criação da aplicação padrão do site.

Agora, quando um usuário digitar o endereço do domínio em seu navegador (por exemplo, <http://domínio.com.br>), ele será levado à aplicação padrão do site.

Gerenciando Repositório de Aplicações IIS

Para habilitar o repositório de aplicações IIS para um domínio:

- 1 Clique em  IIS Application Pool em sua página inicial.
- 2 Clique em  Enable.
- 3 Para limitar o volume de recursos de sua CPU que sua aplicação poderá usar, marque a caixa de seleção **Enable CPU monitoring** e forneça um número (em porcentagem) no campo **Maximum CPU use**.
- 4 Clique em OK.

Uma vez habilitado o repositório de aplicações, todas as suas aplicações web poderão utilizá-lo.

Para interromper todas as aplicações executadas no repositório de aplicações, clique em  IIS Application Pool em sua página inicial e clique em  Stop.

Para iniciar todas as aplicações no repositório de aplicações, clique em  IIS Application Pool em sua página inicial e clique em  Start.

Para reiniciar todas as aplicações no repositório de aplicações,  IIS Application Pool em sua página inicial e clique em  Recycle. Isto pode ser útil se algumas aplicações são conhecidas por terem escape de memória ou se tornarem instáveis após permanecerem em execução por um longo tempo.

Para desabilitar o repositório de aplicações IIS para um domínio:

- 1 Clique em  IIS Application Pool em sua página inicial.
- 2 Clique em  Disable.
- 3 Clique em OK.

Visualizando Seu Site

Uma vez que você publicou seu site em um espaço da web, você pode querer certificar-se de que está tudo funcionando corretamente no atual ambiente de hospedagem. Você pode visualizar seu site utilizando o navegador de sua preferência, mesmo se as informações sobre seu domínio ainda não tiverem sido propagadas no DNS (Domain Name System). Note que scripts CGI ou Macromedia Flash não funcionarão durante a visualização.

Para visualizar seu site, em sua página inicial do painel de controle, clique em  Site Preview no grupo Hosting.



Configurando Seu Site com DNS Externos

Se você hospeda seu web site num servidor e possui um servidor DNS que não necessita de outros dispositivos para operar agindo como servidor primário (master), você pode optar por configurar o servidor DNS de seu painel de controle para operar como servidor secundário (slave):

- 1 Clique em  DNS.
- 2 Clique em  Switch no grupo Ferramentas.
- 3 Clique em  Add New DNS Record, especifique o endereço IP do servidor DNS primário (master) e clique em OK.

Para fazer com que o servidor DNS do painel de controle aja como primário para uma zona:

- 1 Clique em  DNS.
- 2 Clique em  Switch no grupo Ferramentas. Os registros originais para a zona serão restaurados.

Se você hospeda seu site neste servidor e conta inteiramente com outras máquinas para executar o DNS para seu site (existem dois servidores de nome externos – um primário e um secundário), desabilite o serviço de DNS do painel de controle para cada site servido por um servidor de nome externo:

- 1 Clique em  DNS.
- 2 Clique em  Disable no grupo Ferramentas. Desabilitando o serviço de DNS para a zona irá atualizar a tela, então apenas uma lista dos servidores permanecerá.

Nota: Os registros de servidores listados não têm efeito sobre o sistema. São apresentados na tela apenas links clicáveis para que você possa validar a configuração da zona mantida nos nomes de servidores externos autorizados.

Para validar a configuração da zona mantida nos servidores autorizados:

- 1** Clique em  DNS.
- 2** Adicione os dados apontando para os nomes de servidores apropriados que estão autorizados para a zona na lista de registros de DNS: clique em  Add New DNS Record, especifique o nome de servidor, clique em OK. Repita este procedimento para cada nome de servidor que você deseja testar.
- 3** Os registros serão exibidos na lista.
- 4** Clique nos registros que você acabou de criar. O Plesk encontrará os arquivos da zona a partir de um nome de servidor remoto e verificará os registros para certificar-se de que as fontes do domínio estão corretamente resolvidas.
- 5** Os resultados serão interpretados e exibidos na tela.



Personalizando Mensagens de Erro

Quando os visitantes de seu site acessarem páginas que não estão disponíveis, o servidor web gera e exibe uma página HTML padrão com uma mensagem de erro. Estas mensagens de erro podem informar os problemas, mas elas geralmente não dizem como resolvê-los ou como levar os visitantes de volta. Além disso, o visual destas páginas não agrada muito. Você pode criar suas próprias páginas de erro e utilizá-las em seu servidor. Com o Plesk, você pode personalizar as seguintes mensagens de erro:

- **400 Bad File Request.** Geralmente, significa que a sintaxe utilizada para a URL está incorreta (por exemplo, letras maiúsculas que deveriam ser minúsculas, marcações errôneas de pontuação).
- **401 Unauthorized.** O servidor está procurando por uma chave criptografada do cliente e não a está encontrando. Ainda, uma senha incorreta pode ter sido digitada.
- **403 Forbidden/Access denied.** Similar ao 401: uma permissão especial é necessária para acessar o site – uma senha ou nome de usuário, se for uma questão de registro.
- **404 Not Found.** O servidor não pôde encontrar o arquivo requisitado. O arquivo pode ter sido movido ou excluído, ou foi fornecido o endereço errado da URL. Este é o erro mais comum.
- **500 Internal Server Error.** Não pôde retornar o documento HTML devido a problemas de configuração no servidor.

Para configurar o Plesk de modo que exiba suas mensagens de erro personalizadas:

1 Habilite o suporte para documentos de erro através do Plesk.

1. Em sua página inicial, clique em  Setup, e então marque a caixa de seleção Custom Error Documents.
2. Clique em OK.

2 Abra o diretório onde os arquivos das mensagens de erro estão alocados.

- Se você acessa o Plesk remotamente, conecte-se a sua conta FTP no servidor do Plesk e vá ao diretório `error_docs`.
- Utilize o gerenciador de arquivos (Home > File Manager) em seu painel de controle e vá até o diretório `error_docs`.
- Utilize Web Directories (Home > Web Directories) em seu painel de controle e selecione aba Error Documents.
- Edite ou substitua os respectivos arquivos. Certifique-se de ter preservado os nomes corretos de arquivos:
- 400 Bad File Request - `bad_request.html`
- 401 Unauthorized - `unauthorized.html`
- 403 Forbidden/Access denied - `forbidden.html`
- 404 Not Found - `not_found.html`

- 500 Internal Server Error - `internal_server_error.html`
- 3** Aguarde algumas horas até que seu servidor seja reiniciado. Após um certo período, o servidor passará a utilizar seus documentos de erro.

Personalizando Configurações da Zona de DNS Para Seu Domínio

Seu painel de controle, automaticamente, cria zonas de DNS para seu domínio de acordo com as configurações definidas por seu provedor. O nome de domínio deve funcionar apropriadamente com as configurações automáticas, porém, se você precisar executar modificações personalizadas na zona de nome de domínio, você pode fazê-lo utilizando o Plesk.

Para visualizar as fontes de registro na zona DNS de seu domínio, clique em  DNS no grupo **Serviços**. Uma tela exibirá todas as fontes de registro para o domínio em questão.

Para maiores informações sobre modificar fontes de registro na zona DNS de um apelido de domínio, consulte a seção Configurando Nomes de Domínio Adicionais para um Site (Apelidos de Domínio).

Para adicionar uma nova fonte de registro à zona:

- 1** Clique em  DNS no grupo **Serviços**.
- 2** Clique em  Add New DNS Record no grupo **Tools**.
- 3** Selecione um tipo de fonte de registro e especifique os dados apropriados:
 - Para um registro A, você precisa fornecer o nome de domínio para o qual você deseja criar o registro A. Se você está apenas definindo o registro A para seu domínio, deixe o campo disponível vazio. Se você está definindo um registro A para um nome de servidor, você deve fornecer os dados apropriados para o mesmo (por exemplo, ns1). Então, insira o endereço IP apropriado que será associado ao nome de domínio.
 - Para um registro NS, você precisa fornecer o nome de domínio para o qual você deseja criar o registro NS. Se você está definindo um registro NS para um domínio, deixe o campo disponível em branco. Então, digite o nome apropriado do servidor no respectivo campo. Forneça o nome completo (por exemplo, ns1.meunomedeservidor.com.br).
 - Para um registro MX você precisa inserir o nome do domínio para o qual deseja criá-lo. Para o domínio principal, simplesmente deixe o respectivo campo em branco. Você então precisará inserir seu Mail Exchanger, que seria o nome do servidor de e-mail. Se você estiver rodando um servidor de e-mail remoto chamado "mail.meudominio.com.br" você precisará apenas inseri-lo no campo apropriado. Você também precisará ajustar a prioridade para este servidor. Selecione a prioridade através da caixa de seleção: 0 sendo a mais alta e 50 sendo a mais baixa. Lembre-se que você também precisará inserir o registro A apropriado e o registro CNAME se necessário para o servidor de e-mail remoto.

- Para um registro CNAME você primeiro precisa inserir o apelido que será criado. Depois deve ser inserido o nome do domínio para o qual será criado o apelido. Qualquer domínio pode ser inserido, já que ele não necessita estar no mesmo servidor.
- Para um registro PTR você primeiro precisa inserir o endereço/máscara de IP para o qual quer definir o ponteiro. Então insira o nome de domínio apropriado para esse IP ser traduzido.
- Para um registro TXT, você poderá inserir uma string arbitrária, que pode ser uma descrição ou registro SPF.
- Para um registro SRV, forneça o nome do serviço, nome do protocolo, número da porta e alvo. Você pode, também, especificar a prioridade do serviço e peso do serviço nos campos apropriados.

4 Clique em OK para enviar os dados.

Para remover uma fonte de registro da zona:

- 1** Clique em  DNS no grupo Serviços.
- 2** Marque a caixa de seleção correspondente ao registro que deseja remover.
- 3** Clique em  Remove Selected.
- 4** Confirme a remoção e clique em OK.

Para restaurar a configuração original da zona de acordo com os parâmetros de configuração definidos por seu provedor:

- 1** Clique em  DNS no grupo Serviços.
- 2** Clique em  Default.
- 3** A partir da lista IP Address, selecione o endereço IP a ser utilizado na restauração da zona e especifique se um apelido www é necessário para o domínio.
- 4** Confirme a restauração e clique em OK. A configuração da zona será recriada.

Para modificar os dados no registro Start of Authority (SOA) de um domínio:

- 1** Clique em  DNS no grupo Serviços.
- 2** Selecione a aba Zone Settings.
- 3** Especifique os valores desejados:
 - **Refresh Interval.** Esta é a frequência com a qual os nomes de servidores secundários checam, com o nome primário de servidor, se alguma mudança foi feita no arquivo da zona de domínio. O Plesk configura o valor padrão de três horas.
 - **Retry Interval.** Este é o tempo que um servidor secundário aguarda antes de tentar uma nova transferência com erro. Este valor é, normalmente, menor que o intervalo de atualização. O Plesk o configura com o padrão de uma hora.

- **Expire Interval.** Este é o tempo no qual um servidor secundário pára de responder a consultas, após um intervalo de atualização interrompido. O Plesk define este valor com o padrão de uma semana.
- **Minimum TTL.** Este é o tempo que um servidor secundário deve armazenar uma resposta negativa. O Plesk configura este valor com o padrão de um dia.
- **Default TTL.** Este é o período de tempo que outros servidores DNS devem armazenar os registros em memória. O Plesk define este valor com o padrão de um dia.

4 Clique em OK.

Para modificar o Access Control List (ACL) público para um domínio:

- 1** Clique em  DNS no grupo Serviços.
 - 2** Selecione a aba Transfers Restrictions.
- Para adicionar uma rede ao ACL, especifique o endereço IP e máscara no campo IP address/mask e clique em Add Network.
 - Para excluir uma rede do ACL, marque a caixa de seleção correspondente à rede desejada na lista, clique em  Remove Selected e clique em OK.

Plugweb
Internet

Organizando a Estrutura de Seu Site com Subdomínios

Subdomínios são nomes de domínio adicionais que lhe possibilitam:

- Organizar de forma lógica a estrutura de seu site.
- Hospedar Web sites adicionais ou partes de um site do mesmo servidor sem a necessidade de investir no registro de novos nomes de domínio.

Um exemplo do uso de subdomínios:

Você possui o Web site seu-produto.com dedicado à promoção de seu produto (digamos, um software). Para publicar manuais do usuário, tutoriais e listas de dúvidas frequentes, você pode organizar um subdomínio “userdocs” para que seus usuários possam acessar a documentação online diretamente através do nome de subdomínio userdocs.seu-produto.com.

Para configurar um subdomínio:

- 1  Clique em **Subdomains** em sua página inicial.
 - 2  Clique em **Add New Subdomain**.
 - 3  Selecione seu respectivo **Hosting Type** e clique em **OK**.
- Selecione **Physical hosting** para criar um servidor virtual para o domínio.
 - Selecione **Subdomain on subfolder** para criar um subdomínio virtual. **Subdomain on subfolder** utilizará uma estrutura física para o domínio. A criação de uma conta separada de usuário de FTP não será possível: a conta de usuário FTP do domínio será utilizada.
 - Digite o nome de subdomínio. Este pode ser, por exemplo, um tópico do site, departamento da organização, ou qualquer outra combinação de letras, números e hífen (tamanho de até 63 caracteres). Para adicionar o prefixo **WWW**, marque a caixa de seleção apropriada. O nome do subdomínio deve iniciar com um caractere do alfabeto. Nomes de subdomínio não diferenciam letras maiúsculas de minúsculas.
 - Se você está criando um subdomínio em uma subpasta, especifique a localização física para os arquivos do subdomínio no campo **Site home directory**:
 - Desmarque a caixa de seleção **Create physical directory for subdomain** e especifique o diretório existente à direita do campo **httpdocs**. Você pode clicar no ícone  para localizar o diretório em questão, selecioná-lo e clicar em **OK**.
 - Mantenha a caixa de seleção **Create physical directory for subdomain** marcada para criar um diretório físico correspondente como o mesmo nome do subdomínio.
 - Se você está criando subdomínios com hospedagem física, especifique uma conta de usuário FTP para ela:
 - Se o subdomínio contiver uma parte de seu site que você mesmo gerenciará, mantenha a opção **Use the FTP user account of the main domain** selecionada.

- Se este subdomínio contiver um web site separado que pertencerá a ou será gerenciado por outra pessoa, marque a opção **Create a separate user account for this subdomain** e especifique o nome de usuário e senha que serão utilizados para acessar o espaço web via FTP e publicar o conteúdo do site. Especifique o espaço em disco no campo apropriado em megabytes ou mantenha a caixa de seleção **Unlimited** marcada. Quando o limite especificado for excedido, você não mais poderá adicionar arquivos ao espaço web, e editar os arquivos existentes poderá corrompê-los.
- Mantenha a caixa de seleção **Publish site with SiteBuilder** marcada para poder acessar o SiteFácil e construir o site através da interface do Plesk. Quando a opção **Publish site with SiteBuilder** é selecionada, um site é criado no SiteFácil. Todos os parâmetros de publicação serão configurados nos caminhos pré-definidos: para subdomínios com Physical hosting - /subdomains/SUBDOMAINNAME/httpdocs/sitebuilder; para subdomínios com Subdomain on subfolder - /httpdocs/SUBDOMAINNAME/.
- Se você optar por habilitar **Microsoft FrontPage Support**, marque a caixa de seleção apropriada. Habilite ou desabilite **Remote Microsoft FrontPage authoring** selecionando as opções apropriadas.
- Especifique o suporte às linguagens de programação no grupo **Serviços** selecionando as linguagens desejadas. Utilize **select all** ou **clear all** para selecionar todas ou desabilitar todas as linguagens disponíveis.
Se o suporte a ASP.NET for desabilitado no domínio para o qual você está criando o subdomínio, ele também estará indisponível em **Subdomain on subfolder**. No caso de o suporte a ASP.NET ser habilitado para o domínio, ASP.NET também estará habilitado para o subdomínio criado em uma subpasta.
- Para completar a criação, clique em OK. Pode levar até 48 horas para que as informações sobre o novo subdomínio propaguem no Domain Name System (DNS) e para que ele torne-se disponível para os usuários na Internet.

Para publicar conteúdo web no espaço web do subdomínio, siga as instruções apresentadas na seção **Publicando seu Site**.

Para visualizar o conteúdo web publicado no subdomínio:

- 1 Clique em  **Subdomains** em sua página inicial.
- 2 Clique no ícone  correspondente ao nome do subdomínio.

Para remover um subdomínio e seu conteúdo web:

- 1 Em sua página inicial, clique em  **Subdomains**.
- 2 Marque a caixa de seleção correspondente ao nome de subdomínio que você deseja remover e clique em  **Remove Selected**.
- 3 Confirme a remoção e clique em OK. A configuração do subdomínio e seu conteúdo web serão removidos do servidor.

Gerenciando Diretórios Virtuais

Um diretório virtual no Plesk é um link para um diretório físico existente que está presente no disco do servidor.

Para criar um novo diretório virtual em um domínio:

- 1  Clique em **Web Directories** em sua página inicial. Você está na raiz de seu web site agora.
- 2 Vá até o diretório no qual você deseja criar um novo diretório virtual.
- 3  Clique em **Add New Virtual Directory**.
- 4 Especifique os parâmetros necessários:

- **Name** – especifique o nome do diretório virtual.
- **Path** – especifique o caminho do diretório virtual:

Marque a caixa de seleção **Create physical directory with the same name as virtual directory** para, automaticamente, criar um diretório físico com o mesmo nome que o diretório virtual que você está criando.

Desmarque a caixa de seleção **Create physical directory with the same name as virtual directory** e especifique o caminho no campo para selecionar o diretório físico que já existe.

- **Script source Access** – marque esta caixa de seleção para permitir que usuários acessem o código fonte se alguma das permissões de leitura ou escrita estão definidas. Os códigos fonte incluem scripts de aplicações ASP.
- **Read Permission** – marque esta caixa de seleção para permitir que usuários vejam arquivos ou diretórios e suas propriedades associadas.
- **Write Permission** – marque esta caixa de seleção para permitir que usuários enviem seus arquivos e suas propriedades associadas ao diretório virtual ou alterem o conteúdo em um arquivo com permissão de escrita. O acesso com escrita é permitido apenas se o navegador suportar a propriedade PUT do protocolo HTTP 1.1.
- **Directory browsing** – marque esta caixa de seleção para permitir que usuários vejam uma lista em hipertexto dos arquivos e diretórios do diretório virtual.
- **Log visits** – marque esta caixa de seleção se você deseja armazenar informações sobre as visitas ao diretório virtual.
- **Create application** – marque esta caixa de seleção para tornar o diretório virtual uma Aplicação IIS. O diretório se torna logicamente independente do restante do web site.
- **Execute permissions** – selecione o nível apropriado de execução de programa permitido ao diretório virtual.
 - None** – permite acesso apenas a arquivos estáticos como HTML ou imagens.
 - Scripts only** – permite apenas scripts, não arquivos executáveis.
 - Scripts and Executables** – remove todas as restrições para que todos os tipos de arquivos possam ser executados.

5 Clique em OK para concluir a criação.

Nota: Você pode, ainda, criar um novo diretório físico utilizando esta propriedade. No

procedimento descrito anteriormente, ao invés de clicar em  Add New Virtual Directory, clique em  Add New Directory, especifique o nome do diretório e clique em OK.

Para alterar as preferências de um diretório virtual existente em um domínio:

- 1** Clique em  Web Directories em sua página inicial.
- 2** Encontre o diretório cujas preferências você deseja alterar e clique em .
- 3** Clique em  Preferences.
- 4** Altere as preferências do diretório virtual:
 - **Name** – especifique o nome do diretório virtual.
 - **Path** – especifique o caminho do diretório virtual:
Marque a caixa de seleção **Create physical directory with the same name as virtual directory** para, automaticamente, criar um diretório físico com o mesmo nome que o diretório virtual que você está criando.
Desmarque a caixa de seleção **Create physical directory with the same name as virtual directory** e especifique o caminho no campo para selecionar o diretório físico que já existe.
 - **Script source Access** – marque esta caixa de seleção para permitir que usuários acessem o código fonte se alguma das permissões de leitura ou escrita estão definidas. Os códigos fonte incluem scripts de aplicações ASP.
 - **Read Permission** – marque esta caixa de seleção para permitir que usuários vejam arquivos ou diretórios e suas propriedades associadas.
 - **Write Permission** – marque esta caixa de seleção para permitir que usuários enviem seus arquivos e suas propriedades associadas ao diretório virtual ou alterem o conteúdo em um arquivo com permissão de escrita. O acesso com escrita é permitido apenas se o navegador suportar a propriedade PUT do protocolo HTTP 1.1.
 - **Directory browsing** – marque esta caixa de seleção para permitir que usuários vejam uma lista em hipertexto dos arquivos e diretórios do diretório virtual.
 - **Log visits** – marque esta caixa de seleção se você deseja armazenar informações sobre as visitas ao diretório virtual.
 - **Create application** – marque esta caixa de seleção para tornar o diretório virtual uma Aplicação IIS. O diretório se torna logicamente independente do restante do web site.
 - **Execute permissions** – selecione o nível apropriado de execução de programa permitido ao diretório virtual.
 - None** – permite acesso apenas a arquivos estáticos como HTML ou imagens.
 - Scripts only** – permite apenas scripts, não arquivos executáveis.
 - Scripts and Executables** – remove todas as restrições para que todos os tipos de arquivos possam ser executados.

- **Enable parent paths** – marque esta caixa de seleção para permitir pontos duplos no nome do caminho quando se referir a pastas acima do atual diretório. Isto habilita os usuários a moverem para cima uma estrutura de pastas sem saber o nome da pasta ou o local em que ela se encontra na hierarquia. Se esta opção estiver marcada, os diretórios-pais não deverão ter a opção **Permissão de execução** marcada em suas preferências para que as aplicações não tenham a habilidade de execução de programas não autorizados nos caminhos anteriores.
- **Enable run in MTA** – marque esta caixa de seleção para permitir a execução de aplicações no modo **multithreaded apartment (MTA)**. Do contrário, as aplicações serão executadas no modo **single-threaded apartment (STA)**. Utilizando STA, cada repositório de aplicações é executado num processo dedicado. Com MTA, muitos repositórios de aplicações concorrentes são executados em uma corrente, o que pode aumentar a performance em alguns casos.
- **Enable default content page** – marque esta caixa de seleção para permitir o uso de documentos padrão para o atual diretório web. O documento padrão é enviado quando usuários acessam o diretório na Web sem um nome de arquivo específico (por exemplo, utilizando 'http://www.site.com.br' ao invés de 'http://www.site.com.br/index.html'). Se esta caixa de seleção estiver desmarcada e a caixa de seleção **Directory browsing** estiver marcada ao mesmo tempo, o servidor web retornará a mensagem de erro "Access Forbidden".
- **Default documents search order** – especifique a ordem na qual o IIS busca pelo documento padrão, enviando ao usuário o primeiro arquivo disponível que encontrar. Se nenhuma correspondência for encontrada, o IIS comporta-se do mesmo modo quando o conteúdo padrão da página está desabilitado.
- **Enable anonymous Access** – marque esta caixa de seleção se quiser tornar o diretório público para que os usuários web possam acessá-lo sem autenticação.
- **Require SSL** – marque esta caixa de seleção para habilitar o acesso exclusivo SSL à pasta.

5 Clique em OK para salvar as alterações.

Para remover um diretório virtual existente:

- 1** Clique em  **Web Directories** em sua página inicial.
- 2** Marque a caixa de seleção correspondente ao diretório que você deseja remover.
- 3** Clique em  **Remove Selected**.
- 4** Confirme a remoção e clique em OK.

Para abrir um diretório em seu navegador, clique em .

Para gerenciar permissões para um diretório, clique em . Consulte a seção Gerenciando Permissões de Acesso a Arquivos e Pastas para maiores informações.

Gerenciando Tipos MIME para Diretórios Virtuais

Tipos Multipurpose Internet Mail Exchange (MIME) instruem um navegador web ou aplicação de e-mail sobre como manipular arquivos recebidos de um servidor. Por exemplo, quando um navegador Web requisita um item em um servidor, ele também requisita o tipo MIME do objeto. Alguns tipos MIME, como gráficos, podem ser exibidos dentro do navegador. Outros, tais como documentos processadores de palavras, exigem uma aplicação externa auxiliar para serem exibidos. Quando um servidor web entrega uma página Web para o cliente navegador Web, ele também envia o tipo MIME do dado que está sendo enviado. Se há um documento em anexo num formato específico, o IIS também informa a aplicação do cliente sobre o tipo MIME do arquivo anexado. A aplicação do cliente, então, entende como processar ou exibir o dado recebido através do IIS.

O IIS pode, somente, operar arquivos de tipos MIME registrados. Estes tipos podem ser definidos no nível global do IIS e no nível do domínio ou diretório virtual. Tipos MIME definidos globalmente são herdados por todos os domínios e diretórios virtuais, enquanto que aqueles definidos no nível do domínio ou diretório virtual são utilizados apenas na área onde foram definidos. Do contrário, se o servidor web receber uma requisição para um arquivo com tipo MIME não registrado, ele retornará o erro 404.3 (Not Found).

Para adicionar um novo tipo MIME para um diretório virtual em um domínio:

- 1  Clique em **Web Directories** em sua página inicial.
 - 2 Navegue até o requerido diretório virtual e acesse-o.
 - 3 Selecione a aba **MIME Types**.
 - 4 Clique em **Add New MIME Type**.
- Digite o nome da extensão do arquivo no campo **Extension**. Os nomes de extensão de arquivos devem iniciar com um ponto (.) ou um asterisco (*) para servirem a todos os arquivos que a utilizam.
 - Especifique o tipo de conteúdo do arquivo no campo **Content**.
 - Você pode tanto selecionar o valor apropriado a partir da lista quanto definir um novo tipo de conteúdo. Para isso, selecione **Custom...** e digite o tipo de conteúdo no campo apropriado.
 - Clique em **OK** quando terminar a criação.

Para editar um tipo MIME para um diretório virtual em um domínio:

- 1 Clique em  **Web Directories** em sua página inicial.
- 2 Navegue até o requerido diretório virtual e acesse-o.
- 3 Selecione a aba **MIME Types**.
- 4 Selecione o tipo MIME desejado na lista
 - Digite o nome da extensão do arquivo no campo **Extension**. Os nomes de extensão de arquivos devem iniciar com um ponto (.) ou um asterisco (*) para servirem a todos os arquivos que a utilizam.
 - Especifique o tipo de conteúdo do arquivo no campo **Content**.
 - Você pode tanto selecionar o valor apropriado a partir da lista quanto definir um novo tipo de conteúdo. Para isso, selecione **Custom...** e digite o tipo de conteúdo no campo apropriado.
- 5 Clique em **OK** para salvar as alterações.

Para remover um tipo MIME de um diretório virtual em um domínio:

- 1 Clique em  **Web Directories** em sua página inicial.
- 2 Navegue até o requerido diretório virtual e acesse-o.
- 3 Selecione a aba **MIME Types**.
- 4 Marque a caixa de seleção correspondente ao tipo MIME que você deseja remover.
- 5 Clique em  **Remove Selected**.
- 6 Confirme a remoção e clique em **OK**.

Plugweb
Internet

Configurando Acesso FTP Anônimo ao Servidor

Se você hospeda seu site em um endereço IP dedicado, você pode configurar um diretório para o site onde outros usuários possam, anonimamente, baixar ou enviar arquivos através de FTP. Uma vez que o FTP anônimo é habilitado, os usuários poderão conectar-se a <ftp://ftp.seudominio.com.br> com o nome de usuário anônimo e qualquer senha. Para permitir acesso FTP anônimo:

- 1 Em sua página inicial, clique no nome de domínio desejado.
- 2 Clique em  FTP Management no grupo Hosting.
- 3 Clique na aba Anonymous FTP.
- 4 Para ativar o serviço de FTP anônimo, clique em  Enable.
- 5 Para configurar uma mensagem de boas-vindas a ser exibida quando os usuários se conectarem ao site FTP, marque a caixa de seleção Display login message e digite o texto da mensagem no campo apropriado.
Note que nem todos os clientes FTP exibem mensagem de boas vindas.
- 6 Para permitir que os visitantes enviem arquivos ao diretório de entrada, marque a caixa de seleção Allow uploading to incoming directory.
- 7 Para permitir que usuários criem subdiretórios no diretório de entrada, marque a caixa de seleção Allow creation of directories in the incoming directory.
- 8 Para permitir o download de arquivos do diretório de entrada, marque a caixa de seleção Allow downloading from the incoming directory.
- 9 Para limitar o espaço em disco que poderá ser utilizado pelos arquivos enviados, desmarque a caixa de seleção Unlimited correspondente à opção Limit disk space in the incoming directory e especifique o valor em kilobytes.
Isto é o espaço em disco: os usuários não poderão adicionar mais arquivos ao diretório quando o limite for alcançado.
- 10 Para limitar o número de conexões simultâneas ao servidor FTP, desmarque a caixa de seleção Unlimited correspondente à opção Limit number of simultaneous connections e especifique o número de conexões permitidas.
- 11 Para limitar o consumo de banda para conexões anônimas ao FTP, desmarque a caixa de seleção Unlimited correspondente à opção Limit downloading fot this virtual FTP domain e digite o valor máximo de tráfego em kilobytes por segundo.
- 12 Clique em OK.

Para modificar as configurações para servidor anônimo FTP ou desabilitá-lo:

- 1 Em sua página inicial, clique no nome de domínio desejado.
- 2 Clique em  FTP Management no grupo Hosting.
- 3 Clique na aba Anonymous FTP.
- 4 Ajuste as configurações conforme necessário e clique em OK.
- 5 Para desabilitar o FTP anônimo, clique em  Disable no grupo Ferramentas.

Configurando Nomes de Domínio Adicionais para um Site (Apelidos de Domínio)

Se você registrou, com uma empresa especializada, vários domínios que você deseja apontar para o mesmo site que você possui hospedado neste servidor, você deve configurar apelidos de domínio. Eles podem ser criados utilizando-se a função **Domain Aliases**, localizada em sua página inicial.

Para configurar um apelido de domínio:

- 1  Clique em **Domain Aliases** em sua página inicial.
- 2  Clique em **Add Domain Aliases**.
- 3 Digite o apelido de domínio desejado, por exemplo, `apelido.com`.
Os apelidos podem conter letras, dígitos e hífens. Cada parte do apelido de domínio entre pontos não deve ser maior do que 63 símbolos.
- 4 Selecione o tipo de apelido de domínio: **Web+FTP** ou **Web+FTP+Mail**.
Se você deseja que e-mails dirigidos aos endereços de e-mail sob o apelido de domínio sejam redirecionados para os endereços de e-mail em seu domínio original, selecione **Web+FTP+Mail**.
Exemplo: Você possui o endereço de e-mail email@seudominio.com.br. Você configurou um apelido para seu domínio, por exemplo, `apelido.com`. Se você deseja receber e-mails em sua caixa de mensagens email@seudominio.com.br quando forem enviados para email@apelido.com, selecione a opção **Web+FTP+Mail** como tipo de apelido de domínio.
- 5 Clique em **OK**.

Para alterar as propriedades de um apelido:

- 1  Clique em **Domain Aliases** em sua página inicial.
- 2 Clique no nome de apelido cujas propriedades você deseja alterar.
- 3 Alterar as propriedades desejadas e clique em **OK**.

Para remover um apelido de um domínio:

- 1  Clique em **Domain Aliases** em sua página inicial.
- 2 Marque a caixa de seleção correspondente ao apelido que você deseja remover.
- 3 Clique em  **Remove Selected**.
- 4 Confirme a remoção e clique em **OK**.

Hospedando Páginas Pessoais em Seu Servidor Web

Você pode hospedar, em seu servidor web, páginas pessoais de indivíduos que não necessitam de domínios próprios. Este serviço é popular em instituições educacionais que hospedam páginas pessoais não comerciais de seus estudantes e colaboradores.

Estas páginas, geralmente, têm o endereço do tipo <http://seudominio.com.br/~usuario>, porém, você pode configurar páginas web pessoais com endereços alternativos, como <http://usuario@seudominio.com.br>, se preferir.

Para alocar uma página web pessoal em seu servidor, disponibilizar um espaço web separado e uma conta FTP para publicação:

- 1 Em sua página inicial, clique em  Web Users.
- 2 Clique em  Preferences.
- 3 Se você deseja permitir acesso a páginas pessoais pelo endereço alternativo tipo <http://usuario@seudominio.com.br>, marque a caixa de seleção **Enable webuser@example.com Access format**.
Por padrão, as páginas web possuem endereços do tipo <http://seudominio.com.br/~usuario>.
- 4 Se você deseja permitir a execução de scripts inclusos nas páginas pessoais, marque a caixa de seleção **Allow the web users scripting**.
- 5 Clique em OK.
As configurações que você definiu nos passos 3 e 4 são comuns para todas as páginas pessoais que você possa hospedar em seu servidor. Então, você não precisará passar pelos passos 3 e 4 da próxima vez que configurar um espaço web para uma página pessoal.
- 6 Clique em  Add New Web User.
- 7 Especifique um nome de usuário e senha que serão utilizados para acessar o espaço web através de FTP e publicar a página.
Você pode usar apenas caracteres alfanuméricos em minúsculas, hífen e símbolos relevantes no nome de usuário. Este, deve iniciar com um caractere do alfabeto. Não pode conter espaços em branco. A senha não poderá conter nomes repetidos, espaços em branco, nome de usuário e deve conter entre 5 e 14 caracteres.
- 8 Especifique as linguagens de programação que devem ser suportadas na página web.
Por exemplo, se a página for escrita em PHP, marque a caixa de seleção **PHP support**.
- 9 Se você deseja limitar o valor do espaço em disco que será utilizado para alocar o conteúdo da página web, desmarque a caixa de seleção **Unlimited** e digite o valor desejado em megabytes no campo **Hard disk quota**.
Quando o limite especificado for excedido, o proprietário da página não poderá adicionar arquivos a seu espaço web.
- 10 Clique em OK.

Agora, você pode informar os dados da conta FTP a seu usuário, para que ele possa publicar seu conteúdo em sua respectiva página.

Para alterar a senha de FTP para um usuário de página web:

- 1 Em sua página inicial, clique em  Web Users.
- 2 Clique no nome de usuário que desejar.
- 3 Digite a nova senha nos campos New Password e Confirm Password.
- 4 Clique em OK.

Para disponibilizar maior espaço em disco para o proprietário da página web:

- 1 Em sua página inicial, clique em  Web Users.
- 2 Clique no nome de usuário que desejar.
- 3 Insira o novo valor do espaço em disco, em megabytes, no campo Hard disk quota.
- 4 Clique em OK.

Para remover uma conta de usuário web e sua respectiva página pessoal:

- 1 Em sua página inicial, clique em  Web Users.
- 2 Marque a caixa de seleção à direita do nome de usuário que deseja remover e clique em .
- 3 Confirme a remoção e clique em OK.

Plugweb
Internet

C A P Í T U L O 5

Protegendo Seu Web Site

Neste capítulo, você encontrará informações sobre como aumentar a segurança de seu web site e seus respectivos dados.

Protegendo Transações Online em Seu Site com Criptografia SSL

Se você está utilizando um serviço de loja virtual (e-commerce), você precisa tornar seguras todas as transações entre seus clientes e seu site. Para proteger dados valiosos, tais como números de cartão de crédito e outras informações pessoais de identificação contra roubo, você deve utilizar o protocolo Secure Sockets Layer, que criptografa todos os dados e os transfere seguramente pela conexão SSL. E mesmo se alguém interceptar os dados com más intenções, as informações não poderão ser descriptografadas e utilizadas.

Para implementar o protocolo Secure Sockets Layer em seu servidor web, você deve adquirir um certificado SSL de um fornecedor certificado reconhecido (estes fornecedores são chamados Certificate Authorities) e, então, instalar este certificado em seu site. Para habilitar a proteção SSL, você deve hospedar seu site em um endereço IP dedicado, que não é compartilhado com outros web sites.

Existem inúmeras entidades certificadas para escolher. Ao considerar uma, verifique sua reputação e credibilidade. Saber há quanto tempo ela atua no mercado e quantos clientes ela possui lhe ajudará a fazer a escolha certa.

Seu painel de controle Plesk oferece facilidades na compra de certificados SSL da GeoTrust Inc.

Para adquirir um certificado SSL através da loja online MyPleskCom e tornar seu site seguro:

- 1** Em sua página inicial, clique em  **Certificates** no grupo **Services**. Uma lista dos certificados SSL que você possui em seu repositório será exibida.
- 2** Clique em  **Add New Certificate**.
- 3** Especifique as propriedades do certificado:
 - **Certificate Name**. Este irá ajudá-lo a identificar o certificado no repositório.
 - **Encryption level**. Escolha o nível de criptografia para seu certificado SSL. Recomendamos que você escolha um valor maior que 1024 bit.
 - Especifique a localização e o nome da organização. Os valores que você fornecer não devem exceder o comprimento de 64 símbolos.
 - Especifique o nome de domínio para o qual você deseja adquirir o certificado SSL. Este deve ser um nome completo e válido de domínio. Exemplo: www.seudominio.com.br.
 - Insira o endereço de e-mail do administrador.
- 4** Assegure-se de que todas as informações fornecidas estão corretas e precisas, pois elas serão utilizadas para gerar sua chave privada.
- 5** Clique em **Request**.
Sua chave privada e seu pedido de assinatura do certificado serão gerados – não os exclua. A página de login do MyPlesk.com será exibida em uma nova janela de navegador.
- 6** Conecte-se à uma conta existente no MyPlesk.com e você será levado aos procedimentos passo a passo da compra do certificado.
- 7** Escolha o tipo de certificado que você deseja adquirir.
- 8** Clique em **Proceed to Buy** e solicite o certificado.
- 9** A partir da lista **Approver E-mail**, selecione o e-mail correto do aprovador.
O e-mail do aprovador é um endereço de e-mail que pode confirmar que o certificado para o nome de domínio específico foi requerido por uma pessoa autorizada.
Uma vez que o pedido de seu certificado é processado, a GeoTrust.Inc lhe enviará uma confirmação por e-mail. Após receberem sua confirmação, eles enviarão o certificado para seu e-mail.
- 10** Quando receber seu certificado SSL, salve-o em sua máquina ou rede local.
- 11** Volte ao repositório de certificados SSL (**Home > Certificates**).
- 12** Clique em **Browse** e localize o certificado salvo.
- 13** Selecione-o e clique em **Send File**.
Este processo enviará e instalará o certificado no servidor contra as chaves privadas correspondentes.
- 14** Volte à sua página inicial e clique em  **Setup** no grupo **Hosting**.
- 15** Selecione o certificado SSL que você deseja instalar a partir da lista **Certificate**.
Se não for exibida a lista **Certificate** na tela, significa que você está em uma conta de hospedagem compartilhada; assim, você precisará atualizar seu pacote de hospedagem e adquirir um endereço IP dedicado com seu provedor de hospedagem.
- 16** Marque a caixa de seleção **SSL support** e clique em **OK**.

Para tornar seu site seguro com um certificado SSL de outras entidades certificadas:

- 1** Em sua página inicial, clique em  **Certificates** no grupo **Services**. Uma lista dos certificados SSL que você possui em seu repositório será exibida.
- 2** Clique em  **Add New Certificate**.
- 3** Especifique as propriedades do certificado:
 - **Certificate name**. Este irá ajudá-lo a identificar o certificado no repositório.
 - **Encryption level**. Escolha o nível de criptografia para seu certificado SSL. Recomendamos que você escolha um valor maior que 1024 bit.
 - Especifique a localização e o nome da organização. Os valores que você fornecer não devem exceder o comprimento de 64 símbolos.
 - Especifique o nome de domínio para o qual você deseja adquirir o certificado SSL. Este deve ser um nome completo e válido de domínio. Exemplo: www.seudominio.com.br.
 - Insira o endereço de e-mail do administrador.
- 4** Assegure-se de que todas as informações fornecidas estão corretas e precisas, pois elas serão utilizadas para gerar sua chave privada.
- 5** Clique em **Request**.
Sua chave privada e seu pedido de assinatura do certificado serão gerados – não os exclua. A página de login do MyPlesk.com será exibida em uma nova janela de navegador.
- 6** Clique em , faça o download do arquivo do pedido de assinatura de certificado e salve-o em sua máquina.
- 7** Após salvar, abra o arquivo em um editor de texto, copie o texto entre as linhas -----BEGIN CERTIFICATE REQUEST----- e -----END CERTIFICATE REQUEST----- para sua área de transferência.
- 8** Utilizando um programa cliente de e-mail de sua preferência, crie uma nova mensagem de e-mail e cole o texto da área de transferência.
- 9** Envie esta mensagem para a entidade certificadora, que criará um certificado SSL de acordo com as informações que você forneceu.
- 10** Quando receber seu certificado, salve-o em sua máquina ou rede local.
- 11** Volte ao repositório de certificados SSL (Home > Certificates).
- 12** Clique em **Browse** e localize o certificado salvo.
- 13** Selecione-o e clique em **Send File**.
Este processo enviará e instalará o certificado no servidor contra as chaves privadas correspondentes.
- 14** Volte à sua página inicial e clique em  **Setup** no grupo **Hosting**.
- 15** Selecione o certificado SSL que você deseja instalar a partir da lista **Certificate**.
Se não for exibida a lista **Certificate** na tela, significa que você está em uma conta de hospedagem compartilhada; assim, você precisará atualizar seu pacote de hospedagem e adquirir um endereço IP dedicado com seu provedor de hospedagem.
- 16** Marque a caixa de seleção **SSL support** e clique em **OK**.

Se você não quiser pagar por um certificado SSL, mas ainda assim precisa tornar seu site seguro, você pode criar um certificado próprio e instalá-lo em seu servidor web. Ele providenciará a criptografia dos dados; contudo, os navegadores de seus clientes exibirão mensagens de aviso dizendo que seu certificado não é reconhecido por uma entidade autorizada. Além disso, utilizar certificados próprios não é recomendado por não conquistar a confiança do usuário e muito facilmente poderá afetar suas compras online.

Para tornar seu site seguro com um certificado próprio SSL:

- 1 Em sua página inicial, clique em  **Certificates** no grupo **Services**. Uma lista dos certificados SSL que você possui em seu repositório será exibida.
- 2 Clique em  **Add New Certificate**.
- 3 Especifique as propriedades do certificado:
 - **Certificate name**. Este irá ajudá-lo a identificar o certificado no repositório.
 - **Encryption level**. Escolha o nível de criptografia para seu certificado SSL. Recomendamos que você escolha um valor maior que 1024 bit.
 - Especifique a localização e o nome da organização. Os valores que você fornecer não devem exceder o comprimento de 64 símbolos.
 - Especifique o nome de domínio para o qual você deseja adquirir o certificado SSL. Este deve ser um nome completo e válido de domínio. Exemplo: www.seudominio.com.br.
 - Insira o endereço de e-mail do administrador.
- 4 Clique em **Self Signed**.
Seu certificado será gerado e armazenado no repositório.
- 5 Volte à sua página inicial e clique em  **Setup** no grupo **Hosting**.
- 6 Selecione o certificado SSL que você deseja instalar a partir da lista **Certificate**.
Se não for exibida a lista **Certificate** na tela, significa que você está em uma conta de hospedagem compartilhada; assim, você precisará atualizar seu pacote de hospedagem e adquirir um endereço IP dedicado com seu provedor de hospedagem.
- 7 Marque a caixa de seleção **SSL support** e clique em **OK**.

Para desinstalar um certificado de seu site e desabilitar a proteção SSL:

- 1 Certifique-se de que o certificado que você deseja remover não está sendo usado no momento:

- Em sua página inicial, clique em  **Setup**.
- A lista **Certificate** indica qual certificado SSL está sendo usado atualmente.
- Se o certificado que você deseja remover está em uso, você deve, primeiramente, liberá-lo selecionando outro certificado na lista **Certificate** e clicar em OK.

- 2 Remova o certificado do repositório.

- Para remover permanentemente um certificado do repositório, em sua página inicial clique em  **Certificates** no grupo **Services**.
- Marque a caixa de seleção correspondente ao certificado que você deseja remover e clique em  **Remover selecionados**.
- Confirme a remoção e clique em OK.

- 3 Desabilite o suporte a SSL se você não mais o utilizará.

- Em sua página inicial, clique em  **Configurações**.
- Desmarque a caixa de seleção Suporte a SSL e clique em OK.

Plugweb
Internet

Utilizando SSL Compartilhada

SSL compartilhada é um meio de tornar seguro o acesso a seu site com SSL (Secure Sockets Layer) sem comprar um certificado SSL você mesmo. Websites que empregam SSL compartilhada, na verdade, estão utilizando certificados compartilhados por outro domínio. O domínio que compartilha seu certificado SSL com outros é chamado **Master SSL Domain**.

Nota: Antes de poder usar a SSL compartilhada, o Master SSL Domain deve ser configurado por seu administrador de servidor.

Para utilizar um certificado SSL do Master SSL Domain, habilitando SSL compartilhada:

- 1  Clique em **Shared SSL** em sua página inicial.
- 2 Marque a caixa de seleção **Enable Shared SSL**.
- 3 Especifique o nome do diretório virtual no campo correspondente. O diretório virtual com o nome fornecido será criado no Master SSL Domain. Este diretório será utilizado para acessar site através do SSL.
Por exemplo, suponhamos que você tem um domínio meudominio.com.br. O Master SSL Domain é definido como master_ssl_domain.com.br e o nome do diretório virtual que você forneceu é meu_virtual_dir. Neste caso, para acessar seu site via SSL, você precisa utilizar o seguinte endereço: https://master_ssl_domain.com.br/meu_virtual_dir.
- 4 Selecione o diretório onde o conteúdo protegido está localizado em seu domínio. Os documentos dentro do diretório especificado serão acessíveis somente através de SSL. Você pode escolher apenas entre httpdocs ou httpsdocs como diretório alvo.
- 5 Para tornar seu domínio acessível via SSL apenas, marque a caixa de seleção **Require SSL**.
- 6 Clique em **OK**.

Para interromper o uso do certificado SSL do Master SSL Domain, desabilitando o SSL compartilhado:

- 1  Clique em **Shared SSL** em sua página inicial.
- 2 Desmarque a caixa de seleção **Enable Shared SSL**.
- 3 Clique em **OK**.

Limitando o Uso de Tráfego Para Seu Domínio

Para evitar o consumo excessivo de banda, que pode exceder os recursos disponíveis, você pode configurar várias limitações de performance para seu domínio.

Para limitar o consumo de banda para um domínio:

- 1 Clique em  **Desempenho** em sua página inicial.
- 2 Marque a caixa de seleção **Ativar otimização de largura de banda**.
- 3 Digite o valor máximo (medido em KB por segundo) que um domínio pode compartilhar com suas conexões no campo **Uso máximo da rede (KB/S)**.
- 4 Clique em **OK**.

Para limitar o número máximo de conexões web a um domínio:

- 1 Clique em  **Desempenho** em sua página inicial.
- 2 Marque a caixa de seleção **Ativar limitação de conexões**.
- 3 Digite o número máximo de conexões simultâneas no campo **Conexões limitadas em**.
- 4 Clique em **OK**.

Plugweb
Internet

Protegendo Seu Site do Roubo de Banda (Hotlinking)

Hotlinking (também chamado parasita de arquivos, link remoto, link direto ou roubo de banda) é um termo utilizado para descrever uma situação em quem uma página web de um proprietário de domínio liga diretamente as imagens (ou outros arquivos multimídia) ao servidor web de outro proprietário de domínio, geralmente utilizando uma tag . Se um domínio sofre hotlink, seus proprietários podem vir a ter problemas de uso excessivo de banda.

Para proteger seu domínio de hotlink:

- 1 Clique em  **Proteção de Hotlink** em sua página inicial.
- 2 Clique em  **Habilitar** para habilitar a proteção de hotlink.
- 3 Especifique as extensões de arquivos que você deseja proteger do hotlink (por exemplo, .jpg, .bmp etc) no campo **Extensões de arquivos protegidos**. Quando listar uma grande quantidade de extensões, separe-as com espaços.
- 4 Clique em **OK**.

Você pode, ainda, gerenciar a lista de domínios que são permitidos a ligarem diretamente aos arquivos de seu domínio.

Para adicionar um domínio à lista de domínios amigáveis:

- 1 Clique em  **Proteção de Hotlink** em sua página inicial.
- 2 Digite o nome do domínio no campo **Domínios amigos**.
- 3 Clique em **Adicionar**.
- 4 Repita os passos 2 e 3 para adicionar outros domínios, se necessário, e clique em **OK** quando concluir a operação.

Para remover um domínio da lista de domínios amigáveis:

- 1 Clique em  **Proteção de Hotlink** em sua página inicial.
- 2 Selecione o domínio no campo **Domínios amigos**.
- 3 Clique em **Remover**.
- 4 Clique em **OK**.

Restringindo Acesso aos Recursos do Servidor Web Com Proteção por Senha

Se você possui URLs em seu site que apenas usuários autorizados podem ver, restrinja o acesso a estas URLs através de proteção por senha. Para proteger com senha uma URL de seu site e especificar usuários autorizados:

- 1 Em sua página inicial, clique em  **Diretórios Web** no grupo Hosting.
- 2 Na aba **Geral**, clique no nome requerido a partir da lista de Diretórios Web e selecione a aba **Proteção**. Ou você pode clicar no ícone  correspondente ao diretório que deseja proteger.
- 3 Clique em  **Proteger** para configurar uma proteção.
- 4 Para adicionar usuários autorizados clique em  **Adicionar usuário** no grupo Ferramentas.
- 5 Especifique o nome de usuário e senha que serão utilizados para acessar a área protegida. A senha deve conter entre 5 e 14 símbolos. Clique em **OK**.
- 6 Clique em  **Preferences** para digitar uma descrição de recursos ou uma mensagem de boas vindas que seus usuários verão quando visitarem sua área protegida no campo **Texto de cabeçalho**. Clique em **OK**.
- 7 Para adicionar mais usuários autorizados para este recurso protegido, repita os passos 5 e 6.

Para adicionar um usuário autorizado de uma URL protegida:

- 1 Em sua página inicial, clique em  **Diretórios Web** no grupo Hosting.
- 2 Na aba **Geral**, clique no nome requerido a partir da lista de Diretórios Web e selecione a aba **Proteção**. Ou você pode clicar no ícone  correspondente ao diretório que deseja proteger.
- 3 Clique em  **Adicionar usuário** no grupo Ferramentas.
- 4 Especifique o nome de usuário e senha que serão utilizados para acessar a área protegida. A senha deve conter entre 5 e 14 símbolos.
- 5 Clique em **OK**.

Para alterar a senha de um usuário autorizado de uma URL protegida:

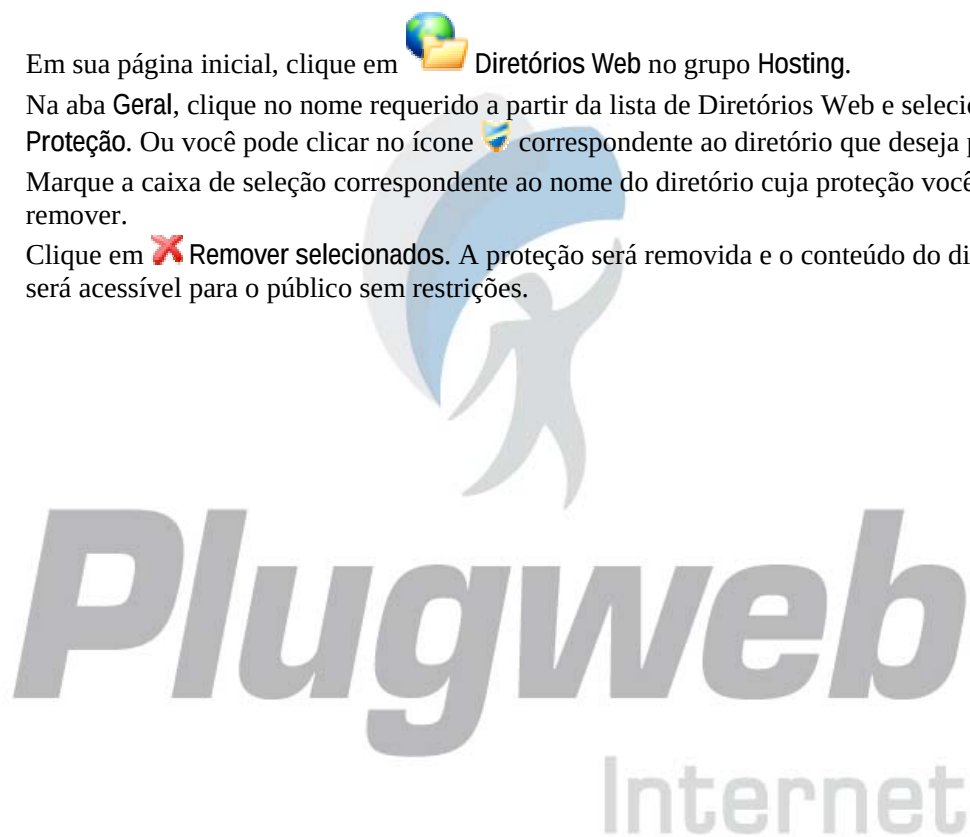
- 1 Em sua página inicial, clique em  **Diretórios Web** no grupo Hosting.
- 2 Na aba **Geral**, clique no nome requerido a partir da lista de Diretórios Web e selecione a aba **Proteção**. Ou você pode clicar no ícone  correspondente ao diretório que deseja proteger.
- 3 Clique no nome do usuário na lista de usuários de diretórios protegidos.
- 4 Especifique a nova senha e confirme-a.
- 5 Clique em **OK**.

Para cancelar uma permissão de acesso a diretório protegido de um usuário:

- 1 Em sua página inicial, clique em  **Diretórios Web** no grupo **Hosting**.
- 2 Na aba **Geral**, clique no nome requerido a partir da lista de Diretórios Web e selecione a aba **Proteção**. Ou você pode clicar no ícone  correspondente ao diretório que deseja proteger.
- 3 Marque a caixa de seleção correspondente ao nome do usuário.
- 4 Clique em  **Remover selecionados**. Confirme a operação e clique em **OK**.

Para remover a proteção de senha tornar o recurso disponível para o público:

- 1 Em sua página inicial, clique em  **Diretórios Web** no grupo **Hosting**.
- 2 Na aba **Geral**, clique no nome requerido a partir da lista de Diretórios Web e selecione a aba **Proteção**. Ou você pode clicar no ícone  correspondente ao diretório que deseja proteger.
- 3 Marque a caixa de seleção correspondente ao nome do diretório cuja proteção você deseja remover.
- 4 Clique em  **Remover selecionados**. A proteção será removida e o conteúdo do diretório será acessível para o público sem restrições.



Plugweb
Internet

Gerenciando Permissões de Acesso a Arquivos e Pastas

O Plesk fornece configuração de permissões a arquivos e pastas, incluindo a definição de permissões especiais e permissões hierárquicas, similarmente ao modo apresentado na interface Windows.

Nota: Por razões de segurança, as permissões para Administradores, SISTEMA e Usuário Plesk de Domínio não podem ser alteradas ou removidas.

Para remover configurações de permissões para um grupo ou usuário:

- 1 Clique em  Gerenciador de arquivos em sua página inicial.
- 2 Clique no ícone  correspondente ao requerido arquivo ou pasta.
- 3 Selecione o nome desejado na lista **Group or user names** e clique em  próximo a ele.

Nota: Os ícones  aparecem indisponíveis para dados com permissões herdadas de um objeto pai.

- 4 Selecione a entrada desejada.
- 5 Demarque a caixa de seleção **Allow inheritable permissions from the parent to propagate to this object and all child objects. Include these with entries explicitly defined here.**
- 6 Selecione a entrada novamente e clique em .
- 7 Clique em OK.

Para configurar, alterar ou remover permissões de um grupo ou usuário:

- 1 Clique em  Gerenciador de arquivos em sua página inicial.
- 2 Clique no ícone  correspondente ao requerido arquivo ou pasta.
 - Para configurar permissões para um grupo ou usuário que não estão relacionados na lista **Group or user names**, selecione o requerido grupo/usuário a partir da caixa localizada acima da lista e clique em : o usuário/grupo aparecerá na lista. Selecione-o.
 - Para alterar ou remover permissões de um grupo ou usuário, clique no nome requerido na lista **Group or user names**.
- 3 Para permitir ou negar permissões a um grupo/usuário selecionado, marque as caixas de seleção **Allow** ou **Deny** correspondentes às permissões listadas em **Permissions for [user/group name]**.

Nota: Se as colunas das caixas de seleção **Allow** e/ou **Deny** estiverem desabilitadas, significa que as permissões correspondentes são herdadas de uma pasta pai.

- Para negar uma permissão que é herdada de um objeto pai permitido, marque as caixas de seleção necessárias em **Deny**. Isto irá cancelar as permissões herdadas para este arquivo ou pasta.

- Para dar uma permissão que é herdada de um objeto pai negado, desmarque a caixa de seleção **Allow inheritable permissions from the parent to propagate to this object and all child objects. Include these with entries explicitly defined here**; isto removerá as permissões herdadas. Marque, então, as caixas de seleção em **Allow** e **Deny**.

4 Clique em OK.

Para configurar herança de permissões:

- 1 Clique em  Gerenciador de arquivos em sua página inicial.
- 2 Clique no ícone  correspondente ao requerido arquivo ou pasta.
- 3 Para fazer com que o(a) arquivo/pasta herde permissões de um objeto pai (se ele não tiver) marque a caixa de seleção **Allow inheritable permissions from the parent to propagate to this object and all child objects. Include these with entries explicitly defined here**.
- 4 Clique em OK.

Você pode também configurar, alterar e remover permissões especiais incluindo o gerenciamento avançado de herança de permissões de pastas. No modo de gerenciamento de permissões **Advanced**, muitas entradas de permissões podem ser associadas com um único grupo ou usuário, cada um contendo diferentes parâmetros de configuração. Ainda, a lista de permissões no modo **Avançado** é mais detalhada e oferece mais oportunidades para refinamentos de permissões de pastas/arquivos. Ela contém permissões que não podem ser vistas na interface Microsoft Windows, mas está presente nas combinações das permissões nativas do Microsoft Windows. Elas são Controle de Leitura, Controle de Escrita e Controle de Execução.

Para configurar, alterar ou remover permissões especiais de arquivos/pastas:

- 1 Clique em  Gerenciador de arquivos em sua página inicial.
 - 2 Clique no ícone  correspondente ao requerido arquivo ou pasta.
 - 3 Clique em **Advanced**.
- Para criar uma entrada de permissão para um grupo ou usuário, selecione o nome requerido na lista **Group or user names** e clique em .
 - Para configurar ou alterar permissões de arquivo/pastas para um grupo ou usuário, selecione o nome requerido na lista **Group or user names**, marque as caixas de seleção desejadas **Allow** ou **Deny** correspondentes às permissões listadas em **Permissions for [user/group name]**.
 - Para remover uma permissão de entrada para um grupo ou usuário, selecione o nome requerido na lista **Group or user names** e clique em .
 - Para fazer com que objetos-filho de uma pasta herdem suas permissões definidas em **Permissions for [user/group name]**, marque a caixa de seleção **Replace permission entries on all child objects with entries shown here that apply to child objects** e marque as caixas de seleção na lista **Apply onto**: que correspondem aos objetos para os quais você deseja herdar permissões.
- 4 Clique em OK.

Nota: Você também pode acessar toda a relação de permissões clicando em **Diretórios Web** em sua página inicial, navegando pela estrutura do site, clicando no diretório requerido e clicando em **Permissões** no grupo **Ferramentas**.



C A P Í T U L O 6

Utilizando Serviços de E-mail

Você pode utilizar inúmeros diferentes serviços de e-mail com uma única conta de e-mail. Por exemplo, você pode ter um endereço de e-mail que aceitará mensagens como qualquer outra caixa de mensagens padrão, encaminhar a um determinado número de destinatários e enviar uma resposta automática para o remetente original da mensagem.



Criando Caixas de Mensagens

Se você deseja ter um endereço de e-mail associado a seu site, como em seunome@seudominio.com.br, você pode criar uma caixa de mensagens. Para isso:

- 1 Em sua página inicial, clique em  E-mail no grupo Serviços.
- 2 Clique em  Adicionar endereço de e-mail.
- 3 Seu nome de domínio é exibido à direita do símbolo @, então você precisa apenas especificar o nome desejado para a caixa postal.
Este pode ser, por exemplo, seu primeiro nome e último nome separados por um ponto, um nome de departamento ou qualquer outro texto em símbolos latinos. O nome deve ser curto o bastante para se lembrar. Pode conter números, linhas de separação e símbolos relevantes.
- 4 Especifique uma senha que será utilizada para acessar sua caixa de mensagens.
- 5 Assegure-se de que a caixa de seleção Mailbox esteja marcada.
- 6 Clique em OK.

Agora, sua caixa de mensagens foi criada no servidor do provedor e você configurou o programa de e-mail de sua preferência tanto para enviar quanto para receber mensagens através de sua caixa de mensagens.

Para criar caixas de mensagens para outros usuários:

- 1 Em sua página inicial, clique em  E-mail no grupo Serviços.
- 2 Clique em  Adicionar endereço de e-mail.
- 3 Seu nome de domínio é exibido à direita do símbolo @, então você precisa apenas especificar o nome desejado para a caixa postal. Este pode ser, por exemplo, seu primeiro nome e último nome separados por um ponto, um nome de departamento ou qualquer outro texto em símbolos latinos. O nome deve ser curto o bastante para se lembrar. Pode conter números, linhas de separação e símbolos relevantes.
- 4 Especifique uma senha que será utilizada para acessar sua caixa de mensagens.
- 5 Assegure-se de que a caixa de seleção Mailbox esteja marcada.
- 6 Se necessário, limite a quantidade de espaço em disco que esta caixa de mensagens poderá utilizar. Para isto, sob Mailbox quota, marque a opção Enter Size e insira o valor desejado em kilobytes.
- 7 Para permitir que o proprietário da caixa de mensagens gerencie sua própria caixa de mensagens através de um painel de administração da mesma, marque a caixa de seleção Control Panel Access e especifique o idioma para o painel de controle do usuário.
- 8 Clique em OK.

Agora, a caixa de mensagens foi criada e um painel de administração de e-mail separado foi configurado no Plesk. Para acessá-lo, o proprietário da caixa de mensagens deve visitar a URL <https://seudominio.com.br:8443>, digitar seu endereço de e-mail no campo Login e a senha para a caixa de mensagens no campo Password. Então, clique em Login.

Configurando Seu Programa de E-mail Para Resgatar Mensagens de Sua Caixa de Mensagens

Para configurar o Microsoft Outlook Express:

- 1** Abra o Microsoft Outlook Express.
- 2** Clique em Ferramentas > Contas...
- 3** Clique na aba E-mail para visualizar a lista de suas contas de e-mail.
- 4** Clique no botão Adicionar > e selecione o item Mail.
- 5** Digite seu nome da forma como deseja que apareça nas mensagens enviadas e clique em Avançar >.
- 6** Digite seu endereço de e-mail e clique em Avançar >.
- 7** Selecione o protocolo do servidor de entrada de e-mails.
Apesar de o Plesk suportar ambos os protocolos POP3 e IMAP, recomendamos que você utilize IMAP, pois esta opção mantém seus e-mails no servidor e permite que você os acesse, mais tarde, de outros locais e por outros meios, por exemplo, através de um navegador Webmail.
- 8** Especifique o nome de domínio como servidor de entrada e saída de e-mails (por exemplo: seudominio.com.br), e clique em Avançar >.
- 9** Digite seu endereço de e-mail no campo Account name (por exemplo: seunome@seudominio.com.br).
- 10** Digite sua senha.
- 11** Mantenha o campo Lembrar Senha selecionado, se você não desejar inserir sua senha cada vez que seu programa de e-mail conecte ao servidor para checar novas mensagens e clique em Avançar >.
- 12** Para finalizar a configuração de seu programa de e-mail, clique em Concluir.

Para configurar o Mozilla Thunderbird:

- 1** Abra o Mozilla Thunderbird.
- 2** Clique em Ferramentas > Configurações de Conta...
- 3** Clique em Adicionar Conta. O assistente de contas será exibido.
- 4** Mantenha a opção Conta de E-mail selecionada e clique em Avançar >.
- 5** Digite seu nome da forma como deseja que apareça nas mensagens enviadas.
- 6** Digite seu endereço de e-mail.
- 7** Por exemplo, seunome@seudominio.com.br. Clique em Avançar >.
- 8** Selecione o protocolo do servidor de entrada de e-mails.
- 9** Apesar de o Plesk suportar ambos os protocolos POP3 e IMAP, recomendamos que você utilize IMAP, pois esta opção mantém seus e-mails no servidor e permite que você os acesse, mais tarde, de outros locais e por outros meios, por exemplo, através de um navegador Webmail.
- 10** Especifique o nome de domínio como servidor de entrada e saída de e-mails (por exemplo: seudominio.com.br), e clique em Avançar >.
- 11** Na tela Nome de Usuário, preencha o campo com seu endereço de e-mail (por exemplo, seunome@seudominio.com), e clique em Avançar >.
- 12** Digite o nome que você deseja utilizar para identificar esta conta (por exemplo, E-mail do Trabalho) e clique em Avançar >.
- 13** Verifique se as informações fornecidas estão corretas e clique em Concluir.
- 14** Clique em OK para fechar o Assistente de Configuração de Contas.

Acessando Seus E-mails Através de um Navegador Web

Você pode ler seus e-mails e compor novas mensagens mesmo se estiver longe do computador de sua casa ou do trabalho. Para isso, você deve, primeiramente, habilitar o acesso a e-mail pelo domínio na web.

Para habilitar o acesso web a e-mails:

- 1** Em sua página inicial, clique em  Mail.
- 2** Clique em  Preferences.
- 3** Marque a caixa de seleção WebMail.
- 4** Clique em OK.

Nota: A ativação ou desativação de webmail para seu domínio envolve modificações na zona DNS, portanto, ocorrerá um certo atraso quando ativar ou desativar o webmail devido à velocidade do mecanismo de registro de DNS.

Agora, você pode acessar seus e-mails pela web. Localize um computador com conexão à Internet, por exemplo, uma Lan House, e siga um dos procedimentos:

- Abra o navegador web e digite o endereço: <http://webmail.seudominio.com.br>, onde seudominio.com.br é o nome de seu domínio de e-mail (a parte do e-mail à direita do símbolo @). Pressione ENTER. Uma tela de login será exibida. Digite seu endereço de e-mail e senha e cliquem em Log in.
- Abra o navegador web e digite o endereço para acessar seu painel de controle Plesk, por

exemplo: <https://seudominio.com:8443>. Pressione ENTER. Conecte-se ao Plesk, clique em



E-mail, clique na conta de e-mail que deseja utilizar e clique em  WebMail no grupo Tools. Uma tela de login será exibida e seu nome de usuário estará previamente preenchido. Digite sua senha e clique em Log in.

Protegendo Sua Caixa de Mensagens Contra Spam

Uma vez que você começa a utilizar e-mail, você está sujeito a receber uma certa quantidade de mensagens que, como você pode imaginar, captaram seu endereço por engano, pois você não conhece o remetente, e tampouco se inscreveu para receber aquele informativo ou requisitou o produto ou serviço que aquelas mensagens trazem. Estas mensagens de e-mail não desejadas são chamadas e-mail comercial não solicitado, contudo, a maioria das pessoas prefere chamá-las de e-mail em massa, lixo eletrônico ou spam.

Além de anúncios de publicidade, você pode receber mensagens de e-mail que, falsamente, declaram ser de empresas legítimas, como bancos ou leilões online. Estas mensagens podem dizer, por exemplo, que as informações de sua conta precisam ser atualizadas e, para isso, você deve clicar no link que eles disponibilizam na mensagem. O link leva a um web site falso, que foi configurado por fraudadores para roubar suas informações confidenciais, como nomes de usuário, senhas, números de cartões de crédito e contas bancárias. Este tipo de mensagem é enganosa e pode lhe causar sérios danos.

Para evitar receber tais correspondências indesejáveis, não publique seu endereço pessoal de e-mail em fóruns ou livros de visita porque os spammers recolhem os endereços de e-mail da própria Internet. Deste modo, seu endereço de e-mail pode ir parar nas listas dos spammers e você receberá toneladas de spam. Se você precisar publicar seu endereço de e-mail, crie um endereço de e-mail descartável – apelido de e-mail – para sua caixa de mensagens e publique-o no lugar no endereço original. Todas as mensagens enviadas ao apelido de e-mail chegarão em sua caixa de mensagens normalmente. Uma vez que você começa a receber spam, remova aquele apelido de e-mail e crie um novo. Se você possui uma caixa de mensagens em outro domínio ou servidor de e-mail, você pode configurar um direcionador de e-mail descartável.

Aconselhamos você a não ler e-mails de spam quando recebê-los, apenas delete de uma vez. Mesmo que você os leia, não os responda e não clique naqueles links “clique aqui para se inscrever”: Os spammers saberão que seu endereço de e-mail é válido e você receberá ainda mais spam. O spam existe porque as pessoas compram os produtos ou serviços divulgados nestas mensagens. Então, se você não gosta de spam, não apóie spammers – não compre através deles.

Para habilitar a filtragem de spam para uma caixa de mensagens:

- 1 Em sua página inicial, clique em  Mail no grupo Services.
- 2 Clique no endereço de e-mail que você precisa.
- 3 Assegure-se de que o filtro de spam esteja habilitado: veja se o status do Filtro de Spam consta como **On** no grupo **Info**. Se estiver como **Off**, solicite a seu provedor para habilitá-lo.
- 4 Clique em  Spam Filter no grupo Tools.
- 5 Marque a caixa de seleção **Enable spam filtering**.
- 6 Clique em **OK**.
- 7 Clique em **Up Level** para retornar à página de gerenciamento da caixa de mensagens.

Agora, todos os e-mails indesejados serão filtrados no servidor. Por padrão, o filtro de spam não exclui e-mails spam, apenas adiciona os cabeçalhos “X-Spam-Flag: YES” e “X-Spam-Status: Yes” às mensagens e a linha de texto “*****SPAM*****” no início do campo “assunto” de cada mensagem reconhecida como spam. Estas configurações podem ser melhoradas se você preferir filtrar os e-mails com um programa de filtragem instalado em seu computador – uma vez que os e-mails foram entregues à sua caixa de mensagens.

Se você contar apenas com o filtro de spam instalado no servidor, você pode configurá-lo de modo a excluir, automaticamente, mensagens suspeitas recebidas. Para configurar o filtro de spam, siga as instruções abaixo.

Para configurar o filtro de spam para uma caixa de mensagens:

- 1 Em sua página inicial, clique em  Mail no grupo Services.
- 2 Clique no endereço de e-mail que você precisa.
- 3 Clique em  Spam Filter no grupo Tools. Configure os parâmetros a seguir conforme desejado:
 - **User Server wide settings**. Marque esta opção se seu provedor ou administrador de servidor preparou listas negras e brancas de endereços de e-mail que você gostaria de utilizar juntamente com suas próprias restrições. Listas negras, exibidas no grupo **Black list**, incluem endereços de e-mail de spammers e Listas brancas, exibidas no grupo **White list**, incluem endereços de e-mail de correspondentes ou entidades de confiança. Se a caixa de seleção **Use Server wide settings** estiver desabilitada, isto é, não selecionável, significa que não há parâmetros de filtro de spam pré-configurados neste servidor.
 - **Hits required for spam**. Esta característica ajusta a sensibilidade do filtro de spam. O SpamAssassin executa um determinado número de diferentes testes no conteúdo e linha de assunto de cada mensagem. Assim, cada mensagem atinge um número de pontos. Quanto maior o número, maior será a probabilidade de a mensagem ser spam. Por exemplo, uma mensagem contendo o seguinte texto na linha do assunto e do corpo: “Compre Viagra a Preços Baixos!!!”, atinge 8.3 pontos. Por padrão, a sensibilidade do filtro está configurada de modo que todas as mensagens que atingirem acima de 7 pontos serão classificadas como spam. Se você receber muitas mensagens de spam com esta configuração, tente inserir um valor menor no campo **Hits required for spam**; por exemplo, 6.

- Se você está perdendo seus e-mails porque o filtro de spam os considera indesejáveis, tente reduzir a sensibilidade do filtro de spam inserindo um valor mais alto no campo **Hits required for spam**.

Nota: Para, futuramente, melhorar a precisão do filtro de spam, você pode “treiná-lo” em mensagens de e-mail que recebe (veja a seção Melhorando a Precisão da Detecção de Spam para maiores instruções).

- **What to do with spam mail.** Se você está certo de que seu filtro de spam está bem preciso, você pode configurá-lo para excluir, automaticamente, todas as mensagens recebidas identificadas como spam. Para isso, selecione a opção **Delete**. Se você deseja filtrar os e-mails com um software em seu computador local, selecione a opção **Mark as spam and store in mailbox** e, então, especifique como o filtro de spam deve marcar as mensagens identificadas como spam. Os cabeçalhos “X-Spam-Flag: YES” and “X-Spam-Status: Yes” são adicionados por padrão e, se você preferir, o filtro de spam também irá incluir uma sequência de texto específica no início do campo assunto.
- Para salvar suas alterações, clique em **OK**.
- Se você não deseja receber e-mails de remetentes específicos, adicione seus endereços de e-mail à lista negra do filtro de spam.
- Para inserir um dado na lista negra, dentro da aba **Black list** digite o endereço de e-mail no campo **E-mail pattern**. Por exemplo: nome@spammers.net, *@spammers.net. Um asterisco (*) significa quaisquer combinações de símbolos. Clique em **Add**.
- Para remover um dado da lista negra, selecione-o e clique em **Remove**.
- Se você quiser se certificar de que não perderá e-mails de determinados remetentes, adicione seus e-mails à lista branca do filtro de spam.
- Para adicionar um dado à lista branca, dentro da aba **White list**, digite um endereço de e-mail no campo **E-mail pattern**. Por exemplo: nome@empresa.com, *@empresa.com. Um asterisco (*) significa quaisquer combinações de símbolos. Clique em **Add**.
- Para remover um dado da lista branca, selecione-o e clique em **Remove**.
- Se você deseja que o filtro de spam considere algumas redes confiáveis:
- Selecione a aba **Trusted Networks**.
- Para adicionar um dado à lista, insira um endereço de rede no campo abaixo de **Network/Mask** e clique em **Add**.
Uma rede é especificada pelo seu endereço inicial de IP nos quatro primeiros campos do grupo de campos **Network/Mask**. O quinto campo especifica a máscara de rede. Ela pode ser um número entre 1 e 32, que exibe quantos bits configurados a “1” a máscara contém. Por exemplo, para a máscara 255.255.255.0, você deveria especificar 24 como o quinto parâmetro.
- Para remover um dado da lista, selecione uma rede e clique em **Remove**.

Os servidores transmissores em redes de confiança são considerados para não serem potencialmente operados por spammers, open relays ou proxies abertos. Um servidor de confiança poderia, de modo concebível, transmitir spam, mas não criá-lo e nem forjar dados do cabeçalho. A checagem da lista negra de DNS nunca questionará servidores nestas redes.

Para melhorar a performance da detecção de spam:

- 1 Em sua página inicial, clique em  Mail no grupo Services.
- 2 Clique no endereço de e-mail que você precisa.
- 3 Clique em  Spam Filter no grupo Tools
- 4 Clique em  Training no grupo Tools.
Todas as mensagens de e-mail que você tiver em sua caixa de mensagens são exibidas na tela. Cada mensagem é acompanhada de um ícone na coluna esquerda, que informa se a mensagem é identificada como spam - , não-spam - , não indentificada - . Se você já treinou seu filtro de spam em uma mensagem e o resultado ficou armazenado na base de dados do mesmo, um ícone  será exibido na coluna à direita.
- 5 Treine seu filtro de spam.
Na maioria dos casos, você pode dizer se uma mensagem é spam observando o campo Assunto e o nome do remetente. Se estes não lhe derem nenhuma pista, tente verificar dentro da mensagem utilizando seu programa de e-mail ou interface Webmail (Home > WebMail).
 - Para marcar uma mensagem como spam, habilite sua respectiva caixa de seleção e clique em 'It's Spam!'.
 - Para marcar uma mensagem como não-spam, habilite sua respectiva caixa de seleção e clique em 'It's Not Spam'.
 - Para remover quaisquer informações de uma mensagem da base de dados do filtro de spam, habilite sua respectiva caixa de seleção e clique em 'Forget It'.

Terminado o treinamento, você pode remover os e-mails spam de sua caixa de mensagens utilizando seu programa de e-mail ou interface Webmail.

Se você, acidentalmente, fez com que seu filtro de spam aprendesse um grande número de e-mails spam e vice-versa, é muito provável que ele comece a produzir resultados incorretos. Neste caso, limpe a base de dados do filtro e repita o treinamento.

Para limpar a base de dados do filtro de spam:

- 1 Em sua página inicial, clique em clique em  Mail no grupo Services.
- 2 Clique no endereço de e-mail que você precisa.
- 3 Clique em  Spam Filter no grupo Tools
- 4 Clique em  Training no grupo Tools.
- 5 Clique no botão Clear.

Para desabilitar o filtro de spam de uma caixa de mensagens:

- 1 Em sua página inicial, clique em  Mail no grupo Services.
- 2 Clique no endereço de e-mail que você precisa.
- 3 Clique em  Spam Filter no grupo Tools, desmarque a caixa de seleção Enable spam filtering, clique em OK e clique em  Up Level.

Configurando e Removendo Apelidos de E-mail

Você pode visualizar a lista dos apelidos de e-mail utilizados atualmente clicando em  Show Aliases na página de lista de nomes de e-mail no domínio.

Para configurar um apelido de e-mail para uma caixa de mensagens:

- 1 Em sua página inicial, clique em  Mail no grupo Services.
- 2 Clique no endereço de e-mail que você precisa.
- 3 Clique em  Add New Mail Alias.
- 4 Insira o nome desejado e clique em OK.

Para remover um apelido de e-mail de uma caixa de mensagens:

- 1 Em sua página inicial, clique em  Mail no grupo Services.
- 2 Clique no endereço de e-mail que você precisa.
- 3 Marque a caixa de seleção correspondente ao apelido de e-mail que você deseja remover e clique em  Remove Selected.

Se você recebe correspondência indesejável em um endereço de e-mail que você não pode ou não quer remover, considere configurar o filtro de spam para sua caixa de mensagens. Para isso:

- Habilite o Filtro de Spam no servidor Plesk, se suportado por seu provedor, e
- Instale um software de filtro de spam de sua preferência para atuar com o programa de e-mail no computador de sua residência ou trabalho.

Protegendo Sua Caixa de Mensagens Contra Vírus

Um grande problema que os usuários encontram, freqüentemente, é uma variedade de softwares maliciosos que se espalham pela Internet, como vírus, worms e Cavalos de Tróia. Os vírus podem infiltrar-se através de brechas de segurança em seu navegador web, mas eles muito freqüentemente chegam à sua caixa de mensagens anexados à mensagens de e-mail. O conteúdo e linha de assunto destas mensagens de e-mail podem conter linhas de texto ou palavras geradas randomicamente, mas normalmente eles procuram estimular e atrair sua curiosidade para abrir os arquivos anexos. Assim que você os abre, um vírus infecta seu computador, faz uma leitura de seus contatos e envia cópias de si próprio para todos os seus contatos utilizando seu nome. Além de distribuírem cópias de si mesmos, os vírus podem roubar suas informações pessoais, coletar e reportar informações sobre seus hábitos de navegação, aproveitar-se de sua máquina para executar uma forte campanha de spam ou um Denial of Service attack. (DoS), criar uma porta para gerenciamento remoto de seu computador e muitas outras peripécias maliciosas que você não desejaria.

Para proteger seu sistema contra vírus, não abra anexos de mensagens suspeitas, habilite a proteção antivírus do servidor – se este serviço for oferecido por seu provedor ou administrador – e assegure-se de possuir um software firewall e antivírus instalado em seu computador. Além disso, mantenha seu sistema operacional atualizado e, periodicamente, instale as correções de segurança disponíveis.

Para habilitar a proteção antivírus para uma caixa de mensagens:

- 1 Em sua página inicial, clique em  Mail no grupo Services.
- 2 Clique no endereço de e-mail que você precisa.
- 3 Clique em  Antivírus no grupo Tools.
- 4 Escolha o modo desejado de verificação de e-mails. Você pode habilitar a verificação para e-mails recebidos e enviados nos menus correspondentes. Você pode, ainda, utilizar as configurações padrão do servidor tanto para e-mails recebidos quanto para enviados.
- 5 Clique em OK.

Quando uma mensagem de e-mail infectada é recebida, o aviso apropriado é enviado à caixa de mensagens do proprietário e a mesma é movida para um diretório de quarentena no servidor. Apenas o administrador do servidor pode visualizar as mensagens infectadas armazenadas no diretório da quarentena.

Para habilitar a proteção antivírus para uma caixa de mensagens:

- 1 Em sua página inicial, clique em  Mail no grupo Services.
- 2 Clique no endereço de e-mail que você precisa.
- 3 Clique em  Antivírus no grupo Tools.
- 4 Escolha a opção Do not scap for viruses em ambos os menus Incoming mail e Outgoing mail.
- 5 Clique em OK.

Suspendendo e Reativando Caixas de Mensagem

Para suspender temporariamente serviços de e-mail para uma caixa de mensagens:

- 1 Em sua página inicial, clique em  Mail no grupo Services.
- 2 Clique no endereço de e-mail cujo serviço de e-mails você deseja suspender.
- 3 Clique em  Mailbox no grupo Tools.
- 4 Desmarque a caixa de seleção Mailbox.
- 5 Clique em OK.

Para reativar um serviço de e-mails para uma caixa de mensagens suspensa:

- 1 Em sua página inicial, clique em  Mail no grupo Services.
- 2 Clique no endereço de e-mail cujo serviço de e-mails você deseja suspender.
- 3 Clique em  Mailbox no grupo Tools.
- 4 Marque a caixa de seleção Mailbox.
- 5 Clique em OK.

Para suspender, temporariamente serviços de e-mail para todas as caixas de mensagens em seu domínio:

- 1 Em sua página inicial, clique em  Mail no grupo Services.
- 2 Clique em  Disable no grupo Tools.

Para reativar serviços de e-mail para todas as caixas de mensagens em seu domínio:

- 1 Em sua página inicial, clique em  Mail no grupo Services.
- 2 Clique em  Enable no grupo Tools.

Removendo Caixas de Mensagens

Para remover uma caixa de mensagens:

- 1** Em sua página inicial, clique em  Mail no grupo Services.
- 2** Marque a caixa de seleção correspondente à caixa de mensagens que você deseja excluir.
- 3** Clique em  Remove Selected.
- 4** Quando solicitado, confirme a remoção e clique em OK.



Configurando Redirecionamentos de E-mail

Para configurar um endereço de e-mail que aceitará mensagens e as encaminhará para outro endereço de e-mail:

- 1 Em sua página inicial, clique em  Mail no grupo Services.
- 2 Clique em  Add New Mail Name.
- 3 Especifique o nome desejado para o redirecionador de e-mail próximo a Mail name.
O nome de domínio é exibido à direita do símbolo @, assim, você precisa inserir apenas o nome. Este pode ser, por exemplo, seu primeiro e último nomes separados por um ponto, um nome de departamento ou quaisquer outros textos em símbolos latinos. O nome deve ser curto o bastante para se lembrar. Pode conter elementos alfanuméricos, separadores em linha e símbolos relevantes.
- 4 Desmarque as caixas de seleção Mailbox e Control panel access.
- 5 Clique em OK.
- 6 Clique em  Redirect no grupo Tools.
- 7 Marque a caixa de seleção Redirect.
- 8 Insira o endereço do e-mail de destino para o qual você deseja encaminhar os e-mails.
- 9 Clique em OK.

Para configurar um endereço de e-mail que aceitará e-mails, os filtrará com o filtro de spam e então encaminhará para outro endereço de e-mail:

- 1 Em sua página inicial, clique em  Mail no grupo Services.
- 2 Clique em  Add New Mail Name.
- 3 Especifique o nome desejado para o redirecionador de e-mail próximo a Mail name.
O nome de domínio é exibido à direita do símbolo @, assim, você precisa inserir apenas o nome. Este pode ser, por exemplo, seu primeiro e último nomes separados por um ponto, um nome de departamento ou quaisquer outros textos em símbolos latinos. O nome deve ser curto o bastante para se lembrar. Pode conter elementos alfanuméricos, separadores em linha e símbolos relevantes.
- 4 Assegure-se de que a caixa de seleção Mailbox esteja marcada.
Sem uma caixa de mensagens, você não poderá habilitar o filtro de spam.
- 5 Especifique uma senha que será utilizada para acessar a caixa de mensagens: você precisará limpar o conteúdo da caixa de mensagens periodicamente.
- 6 Clique em OK.
- 7 Clique em  Redirect no grupo Tools.
- 8 Marque a caixa de seleção Redirect.
- 9 Insira o endereço do e-mail de destino para o qual você deseja encaminhar os e-mails.
- 10 Clique em OK.

Para suspender um redirecionamento de e-mails:

- 1 Em sua página inicial, clique em  Mail no grupo Services.
- 2 Clique no endereço de e-mail cujo serviço de redirecionamento você deseja suspender.
- 3 Clique em  Redirect no grupo Tools.
- 4 Desmarque a caixa de seleção Redirect.
- 5 Clique em OK.

Para reativar um redirecionamento de e-mail:

- 1 Em sua página inicial, clique em  Mail no grupo Services.
- 2 Clique no endereço de e-mail cujo serviço de redirecionamento você deseja reativar.
- 3 Clique em  Redirect no grupo Tools.
- 4 Marque a caixa de seleção Redirect.
- 5 Clique em OK.

Para remover um redirecionador de e-mail:

- 1 Em sua página inicial, clique em  Mail no grupo Services.
- 2 Clique no endereço de e-mail cujo redirecionamento você deseja remover.
- 3 Clique em  Remove Selected.
- 4 Quando solicitado, confirme a remoção e clique em OK.

Configurando Redirecionamento Para Múltiplos Endereços de E-mail

Para configurar um endereço de e-mail que receba mensagens e encaminhe-as para múltiplos outros endereços de e-mail:

- 1 Em sua página inicial, clique em  Mail no grupo Services.
- 2 Clique no nome de e-mail desejado.
- 3 Clique em  Mail Group.
- 4 Clique em  Add New Member.
Você deve adicionar, no mínimo, um endereço de e-mail antes de habilitar o redirecionamento para múltiplos endereços de e-mail.
- 5 Forneça o endereço de e-mail externo desejado no campo E-mail e/ou selecione um ou mais na lista de nomes de contas de e-mail utilizando as caixas de seleção.
- 6 Clique em OK.
- 7 Clique em  Enable.

Para desabilitar o redirecionamento de e-mail para múltiplos endereços de e-mail:

- 1 Em sua página inicial, clique em  Mail no grupo Services.
- 2 Clique no nome de e-mail desejado.
- 3 Clique em  Mail Group.
- 4 Clique em  Disable.

Para adicionar um endereço de e-mail externo à lista de nomes de e-mails que recebem mensagens encaminhadas:

- 1 Em sua página inicial, clique em  Mail no grupo Services.
- 2 Clique no nome de e-mail desejado.
- 3 Clique em  Mail Group.
- 4 Clique em  Add New Member.
- 5 Insira o endereço de e-mail externo no campo E-mail.
- 6 Clique em OK.

Para remover um endereço de e-mail externo da lista de nomes de e-mail que recebem mensagens encaminhadas:

- 1 Em sua página inicial, clique em  Mail no grupo Services.
- 2 Clique no nome de e-mail desejado.
- 3 Clique em  Mail Group.
- 4 Marque a caixa de seleção correspondente ao nome de e-mail que você deseja remover da lista.
- 5 Clique em  Remove Selected.
- 6 Confirme a remoção e clique em OK.

Para adicionar um endereço de e-mail cadastrado em seu servidor à lista de nomes de e-mail que recebem mensagens encaminhadas:

- 1 Em sua página inicial, clique no nome de domínio desejado.
- 2 Clique em  Mail no grupo Services.
- 3 Clique no nome de e-mail que você deseja adicionar à lista de assinatura.
- 4 Clique em  Groups.
- 5 Selecione os múltiplos direcionadores de e-mail desejados na lista Available mail groups.
- 6 Clique em Add>>.
- 7 Clique em OK.

Um endereço de e-mail cadastrado em seu servidor pode também ser adicionado à lista de assinatura utilizando o procedimento de adição de um endereço externo de e-mail (veja acima).

Para remover um endereço de e-mail registrado em seu servidor da lista de nomes de e-mail que recebem mensagens encaminhadas:

- 1 Em sua página inicial, clique no nome de domínio desejado.
- 2 Clique em  Mail no grupo Services.
- 3 Clique no nome de e-mail que você deseja remover da lista de assinatura.
- 4 Clique em  Groups.
- 5 Selecione os múltiplos direcionadores de e-mail desejados na lista Member of the following mail groups.
- 6 Clique em <<Remove.
- 7 Clique em OK.

Um endereço de e-mail cadastrado em seu servidor pode também ser removido da lista de assinatura utilizando o procedimento de remoção de um endereço de e-mail externo (veja acima).

Configurando Respostas Automáticas

Se você sair de férias e não puder checar seus e-mails durante um tempo, você pode deixar um aviso que será enviado automaticamente a seus correspondentes assim que eles lhe enviarem algum e-mail. Este procedimento utiliza um recurso de resposta automática, também chamado Auto-Resposta. Além de notícias de indisponibilidade, as empresas podem utilizar respostas automáticas para notificar seus clientes de que seus pedidos foram recebidos e serão analisados em breve. As respostas automáticas podem incluir mensagens pré-formatadas em texto simples ou HTML, além de poder conter arquivos anexados.

Para configurar uma mensagem automática para uma caixa de mensagens:

- 1 Em sua página inicial, clique em  Mail no grupo Services.
- 2 Clique no endereço de e-mail para o qual você deseja configurar uma resposta automática.
- 3 Clique em  Autoresponders no grupo Tools.
- 4 Se você não irá anexar nenhum arquivo à resposta automática, pule para o passo 5. Para anexar um arquivo à uma resposta automática:
 - Clique em  Attachment Files no grupo Tools.
 - Clique em **Browse** para localizar o arquivo e, uma vez selecionado, clique em **Send File**. O arquivo será adicionado ao compartimento de arquivos anexos e você poderá anexá-lo a inúmeras respostas automáticas.
 - Quando terminar, clique em  Up Level para proceder ao próximo passo.
- 5 Clique em **Add New Autoresponder** no grupo Tools.
- 6 Configure a resposta automática:
 - Forneça um nome para esta resposta automática no campo **Autoresponder name**. Por exemplo, "Aviso de Férias".
 - Se você quiser que esta mensagem automática seja enviada a qualquer mensagem recebida, no grupo **Request**, mantenha a opção **always respond** selecionada. Se você deseja responder automaticamente apenas a mensagens que contenham um determinado texto no corpo ou no assunto, marque a opção apropriada e insira a combinação de palavras no campo **Request text**.
 - Por padrão, a linha de assunto dos e-mails recebidos será inserida na resposta automática. Para utilizar um assunto personalizado, digite-o no campo **Answer with subject**.
 - Como seus correspondentes podem não saber que a mensagem que eles receberam de você é uma resposta automática, eles podem querer responder a esta mensagem. Então, você deve especificar um endereço de e-mail como **Return adress**, do contrário, suas respostas serão encaminhadas ao endereço da auto-resposta.
 - Insira sua mensagem no campo **Reply with text**.
 - Para limitar a quantidade de respostas automáticas enviadas por dia ao mesmo endereço de e-mail, insira o valor desejado no campo **Reply to unique e-mail address not more than** abaixo de

Limits. O valor padrão é responder não mais do que dez vezes em um dia para um mesmo endereço de e-mail.

- Para reduzir a carga do servidor, você pode querer limitar o número de endereços únicos que as auto-respostas podem se lembrar. Para isto, insira o valor desejado no campo **Store up to**.
- Se você quiser que seus e-mails sejam encaminhados para outro endereço de e-mail enquanto você está fora, especifique um endereço de e-mail no campo **Forward request to e-mail**.
- Anexe seus arquivos, se preferir. Para isto, clique no botão **Add New Attachment**, marque a caixa de seleção correspondente ao arquivo que você, previamente, enviou ao servidor e clique em **OK**. Para remover um arquivo anexo da resposta automática, marque suas caixas de seleção correspondentes e clique em  **Remove Selected**.

7 Clique em **OK**.

8 Clique em  **Enable** no grupo **Tools**.

Para desabilitar uma resposta automática de uma caixa de mensagens:

1 Em sua página inicial, clique em  **Mail** no grupo **Services**.

2 Clique no endereço de e-mail para o qual você deseja desabilitar a resposta automática.

3 Clique em  **Autoresponders** no grupo **Tools**.

4 Marque a caixa de seleção correspondente ao nome da configuração e clique em  **Remove Selected**.

Plugweb
Internet

Configurando Preferências para Manipulação de E-mails a Usuários Inexistentes

Quando alguém envia uma mensagem de e-mail para um endereço que não existe em seu domínio, o servidor de e-mails, por padrão, aceita o e-mail, o processa e, quando verifica que não existe tal destinatário no domínio, retorna uma mensagem o aviso “este endereço não aceita e-mails”. Você pode escolher entre:

- Alterar o aviso padrão se você quiser personalizá-lo.
 - Encaminhar todos os e-mails ao endereço desejado.
 - Rejeitar tais e-mails sem aceitá-los e sem notificar os remetentes.
- Esta configuração pode reduzir a carga do servidor de e-mail por uma grande quantidade de spam, que é frequentemente enviado a nomes de usuário gerados randomicamente. Porém, para os spammers, isto pode, de alguma maneira, acelerar a verificação de seu servidor de e-mail para endereços válidos de e-mail.

Para configurar as preferências de todos os e-mails enviados a usuários inexistentes:

- 1 Em sua página inicial, clique em  Mail no grupo Services.
- 2 Clique em  Preferences.
- 3 Escolha a opção desejada e especifique as informações solicitadas.
- 4 Clique em OK.

Executando Operações Em Grupo em Nomes de E-mail

Para poupar tempo e esforço, você pode alterar as configurações de múltiplos nomes de e-mail de uma só vez. Esta propriedade é chamada operação em grupo.

Para executar uma operação em grupo em múltiplos nomes de e-mail:

- 1 Clique em  Mail no grupo Services.
- 2 Marque as caixas de seleção correspondentes aos nomes de e-mail nos quais você deseja executar operações em grupo.
- 3 Clique em  Group Operations.
- 4 Configure as preferências conforme necessário:
 - Selecione **Enable** para habilitar a opção correspondente a todos os nomes de e-mail que você selecionou para a operação em grupo.
 - Selecione **Disable** para desabilitar a opção correspondente a todos os nomes de e-mail que você selecionou para a operação em grupo.
 - Mantenha **Do not change** selecionado se você não deseja alterar a opção correspondente.
- 5 Clique em OK.

Cuidando de Listas de E-mail

Se você deseja enviar ofertas e promoções a seus clientes, newsletters ou informar os visitantes de seu site sobre recentes atualizações, você deve configurar uma lista de e-mails em seu site e inscrever seus usuários à ela ou convidá-los a se inscreverem por conta própria.

A lista de e-mail é uma forma conveniente de alcançar um número de leitores de uma só vez: ela contém uma lista de endereços de e-mail dos assinantes, os quais são combinados em um único endereço de e-mail sob o qual você enviará seus informativos ou newsletters.

Habilitando uma Lista de E-mail

Para criar uma lista de e-mails:

- 1 Em sua página inicial, clique em  **Mailing Lists** no grupo Tools.
- 2 Clique em  **Add New Mailing List** no grupo Tools.
- 3 Especifique o nome desejado para a lista de e-mails.
Este pode ser, por exemplo, um nome de departamento, um tópico da lista de e-mail ou qualquer outro texto em símbolos Latinos. O nome deve ser curto o bastante para que se possa lembrar. Pode conter caracteres alfanuméricos, separadores em linha e símbolos relevantes.
- 4 Especifique o e-mail do administrador da lista de e-mails.
- 5 Mantenha a caixa de seleção **Notify administrator of the mailing list creation** marcada.
Você receberá instruções sobre o uso e gerenciamento da lista de e-mails no e-mail do administrador que você especificou. Guarde esta mensagem em seus registros.
- 6 Clique em OK.

Você será levado à página onde poderá inscrever seus usuários à sua nova lista de e-mails. Consulte a seção Cadastrando e Removendo Usuários para maiores informações.

Configurando Listas de E-mail

Sua lista de e-mails está operável com as configurações padrão. Porém, você pode querer configurar, por exemplo, como habilitar a moderação, filtrar conteúdo das mensagens ou arquivá-las. Para fazer isto através do painel de controle:

- 1 Em sua página inicial, clique em  **Mailing Lists** no grupo Tools.
- 2 Clique em  próximo ao endereço da lista de e-mails desejada. Note que esta funcionalidade pode estar desabilitada.
Uma tela de login será exibida.
- 3 Digite a senha de administrador e clique em **Let me in...**

Alternativamente, você pode acessar a configuração da lista de e-mails da seguinte forma:

- 1 Em seu navegador web, insira a seguinte URL:
<http://lists.<seudominio.com.br>/mailman/admin/<nomedalista>>, onde <seudominio.com.br> é seu nome de domínio e <nomedalista> é o nome de sua lista de e-mails (isto é, a parte à esquerda do endereço de e-mail antes do símbolo @).
Uma tela de login será exibida.
- 2 Digite a senha de administrador e clique em **Let me in...**

Cadastrando e Removendo Usuários

Para inscrever usuários em sua lista de e-mails:

- 1 Em sua página inicial, clique em  Mailing Lists no grupo Tools.
- 2 Clique no nome da lista de e-mails desejada.
- 3 Clique em  Add New Member.
- 4 Especifique o endereço de e-mail do usuário.
- 5 Clique em OK.

Para remover um usuário da lista de e-mails:

- 1 Em sua página inicial, clique em  Mailing Lists no grupo Tools.
- 2 Clique no nome da lista de e-mails desejada.
- 3 Marque a caixa de seleção à esquerda do nome do usuário desejado.
- 4 Clique em  Remove Selected.
- 5 Confirme a remoção e clique em OK.

Removendo Listas de E-mail

Para remover uma lista de e-mail de um site:

- 1 Em sua página inicial, clique em  Mailing Lists no grupo Tools.
- 2 Marque a caixa de seleção correspondente à lista de e-mails que você deseja remover.
- 3 Clique em  Remove Selected.
- 4 Quando solicitado, confirme a remoção e clique em OK.

C A P Í T U L O 7

Visualizando as Estatísticas de seu site

Para descobrir quantas pessoas visitaram um site, a partir de quais países e quais páginas elas visitaram:

- 1 Clique em  **Report** no grupo **Domínio**.
- 2 Visualize as estatísticas para as páginas web ou arquivos baixados ou enviados para específicas áreas de seu site:
 - Para visualizar as estatísticas de páginas transferidas de seu site a partir de protocolo de transferência de hipertexto (http), clique em  **Web Stats**.
 - Para visualizar estatísticas de arquivos transferidos a partir de protocolo de transferência de arquivos (ftp), clique em  **FTP Stats**.
 - Para visualizar o tráfego consumido por mês, clique em  **Traffic History**.
 - Para visualizar o tráfego consumido por FTP, serviços de Web e e-mail neste domínio, clique em  **Traffic**.

Nota: Para personalizar o relatório de gráficos exibidos no utilitário de estatísticas Webalizer, consulte a seção **Ajustando Preferências para Apresentação de Estatísticas Web**.

Alternativamente, você pode visualizar as estatísticas Web de um site acessando a seguinte URL: <https://seudominio.com.br/plesk-stat>. Quando solicitado, insira as informações de login e senha para sua conta FTP.

Operações comuns em relatórios:

- Para obter maiores detalhes, selecione a opção **Full Report** na lista **Report**.
- Para ajustar o volume de informações presentes em um relatório, clique em  **Customize** e, então, modifique um modelo de relatório existente (para isto, clique em nome de modelo de relatório) ou crie um novo modelo de relatório (para isto, clique em  **Add New Layout**). Depois, especifique a quantidade de informação que você deseja em cada seção do relatório: selecione **None** se você não deseja nenhuma informação, selecione **Summary** se você deseja uma visão resumida ou selecione **Full** se você precisa de um relatório detalhado. Marque a caixa de seleção **Use as default report** e clique em **OK**. Para excluir um modelo de relatório personalizado,

marque a caixa de seleção correspondente ao nome do modelo de relatório e clique em  Remove Selected.

- Para imprimir o relatório, clique em  Print. O relatório será exibido em uma janela separada do navegador. Selecione a opção File > Print no menu do navegador para imprimir o relatório.
- Para enviar o relatório por e-mail, digite o e-mail do destinatário no campo localizado ao lado direito do grupo Report group e clique em  Send by E-mail. Se você mesmo é o destinatário, então não precisa especificar o endereço de e-mail: o sistema assume por padrão que você é o destinatário e especifica seu endereço de e-mail cadastrado em sua conta do painel de controle.
- Para obter relatórios gerados automaticamente e entregues via e-mail diariamente, semanalmente

ou mensalmente, clique em  Report Delivery e siga as instruções fornecidas na seção Automatizando a Geração de Relatórios e Entrega Via E-mail.

Automatizando a Geração de Relatórios e Entrega Via E-mail

Para receber relatórios detalhados em seu domínio de forma regular:

- 1 Clique em  Report.
- 2 Clique em  Report Delivery.
- 3 Clique em  Add Delivery Schedule.
- 4 Para receber o relatório em seu endereço de e-mail registrado no sistema, selecione o valor the domain user na lista Deliver to. Para receber o relatório em outro endereço de e-mail, selecione a opção e-mail address | specify e digite o endereço de e-mail.
- 5 Selecione o intervalo de entrega a partir da lista Delivery frequency. Você pode receber o relatório a cada dia, semana ou mês.
- 6 Clique em OK.

Para alterar a rotina de entrega de um relatório detalhado de domínio/web site:

- 1 Clique em  Report.
- 2 Clique em  Report Delivery.
- 3 Na coluna Frequency, clique no link correspondente à rotina de entrega que você gostaria de alterar.
- 4 Ajuste as configurações e clique em OK.

Para parar de receber o relatório de status da conta:

- 1 Clique em  Report.
- 2 Clique em  Report Delivery.
- 3 Marque a caixa de seleção correspondente à rotina de entrega e clique em  Remove Selected. Confirme a remoção e clique em OK.

Visualizando Arquivos de Log Não Processados

Todas as conexões ao servidor web e pedidos de arquivos que não foram encontrados pelo servidor estão registrados em arquivos de log. Estes arquivos de log são analisados pelos utilitários de estatísticas executados no servidor, que os apresentam na forma de gráficos e relatórios. Você pode fazer o download destes arquivos de log para seu computador para serem processados por outros utilitários de estatísticas ou visualizar seu conteúdo para fins de limpeza do servidor.

Para evitar que estes arquivos de log fiquem muito pesados, você deve habilitar a limpeza automática e reciclagem dos arquivos.

Para habilitar a limpeza automática e reciclagem dos arquivos de log:

- 1 Clique em  Log Manager no grupo Hosting.
 - 2 Clique em  Log Rotation no grupo Tools.
 - 3 Clique em  Enable no grupo Tools. Se você vê apenas  Disable aí, significa que a reciclagem de logs já está ativada.
 - 4 Especifique quando reciclar os arquivos e quantas instâncias de cada arquivo de log armazenar no servidor. Também especifique se eles devem ser comprimidos e enviados para um endereço de e-mail após o processamento.
 - 5 Clique em OK.
- Para visualizar o conteúdo de um arquivo de log ou fazer o download para seu computador, clique em  Log Manager no grupo Hosting. Uma lista dos arquivos de log será exibida
 - Para especificar o número de linhas do fim do arquivo que você deseja visualizar, insira um número no campo abaixo do grupo Preferences.
 - Para visualizar o conteúdo de um arquivo de log, clique em seu nome de arquivo.
 - Para fazer o download do arquivo para seu computador, clique em  correspondente ao arquivo que você precisa.
 - Para remover um arquivo de log processado do servidor, marque a caixa de seleção correspondente, clique em  Remove Selected, confirme a remoção e clique em OK.

C A P Í T U L O 8

Fazendo Backup e Restaurando Seus Dados

Com a atual versão dos utilitários de backup e restauração instalados em seu painel de controle, você pode:

- **Fazer backup de seu domínio (Web site).** O arquivo de backup incluirá todos os dados relacionados à sua conta (exceto partes de recursos e permissões para executar operações em seu painel de controle), domínio (web site) e serviços de e-mail, incluindo o conteúdo de caixas de mensagens, configurações antispam e antivírus.
- **Backups agendados.**
- **Restaurar seus dados de arquivos de backup.**

Você pode acessar seu repositório de backup através de sua página inicial (Home > Backup).



Fazendo Backup de Seu Domínio

Para fazer backup de seu domínio (web site):

- 1 Clique em  Backup no grupo Domain.
- 2 Clique em  Create Backup no grupo Tools.
- 3 Especifique o método de backup:
 - Criar arquivo de backup e armazenar no repositório – o arquivo de backup é criado e armazenado no servidor Plesk.
 - Não armazenar arquivo de backup, apenas fazer download – o arquivo de backup é criado no servidor Plesk e, assim que estiver finalizado, você faz o download para seu computador. Depois que o download foi concluído, o arquivo de backup é excluído do servidor Plesk.
 - Criar arquivo de backup e armazenar no servidor FTP – o arquivo de backup é criado no servidor local do Plesk e armazenado no servidor FTP de sua escolha. Se você selecionar esta opção, você deve especificar o caminho ao servidor FTP, as credenciais FTP (nome de usuário e senha) e o diretório base FTP nos campos correspondentes.
- 4 Especifique o nome do arquivo de backup no campo Backup file name e comentários adicionais no campo Comments.
- 5 Marque a caixa de seleção Suspended domain se você deseja suspender todas as atividades do domínio durante o backup. Note que domínios suspensos não estão disponíveis aos visitantes.
- 6 Marque a caixa de seleção Notify by e-mail se você deseja ser notificado sobre o backup.
- 7 Clique em Back Up.
- 8 O backup será iniciado e o progresso será exibido.
- 9 Após a conclusão do processo de backup você poderá ver uma janela exibindo os resultados do backup, incluindo erros, se eles forem encontrados. Clique em OK.

Agendando Backups

Para agendar backup de seu domínio (web site):

- 1 Clique em  Backup no grupo Tools.
- 2 Clique em  Scheduled Backup Settings no grupo Tools.
- 3 Especifique quando e com que frequência o backup será realizado.
- 4 Escolha a localização do repositório de arquivos de backup:
 - Domain dumps – os arquivos de backup são armazenados no servidor do Plesk.
 - FTP – os arquivos de backup são armazenados no FTP remoto. Se você selecionar esta opção, você deve especificar o caminho ao servidor FTP, as credenciais de FTP (nome de usuário e senha) e o diretório base FTP nos campos base correspondentes na página FTP Account Properties (Home > Backup > FTP Account Properties).
- 5 Especifique o número máximo de arquivos de backup armazenados no campo correspondente.
- 6 Especifique a combinação de símbolos com as quais os nomes dos arquivos de backup iniciarão. Isto irá lhe ajudar a identificá-los entre os arquivos de backup.
- 7 Marque a caixa de seleção **Suspend Domain** se você deseja suspender todas as atividades de domínio durante o backup. Note que domínios suspensos não estão disponíveis aos visitantes.
- 8 Clique em  Enable no grupo Tools.
- 9 Clique em OK.

Restaurando Dados dos Arquivos de Backup

Para restaurar seu domínio (Web site):

- 1 Clique em  Backup no grupo Tools.
- 2 Clique sobre o nome do arquivo de backup que você precisa.
- 3 Marque a caixa de seleção **Suspend domain** se você deseja suspender todas as atividades de domínio durante a restauração. Note que domínios suspensos não estão disponíveis para os visitantes.
- 4 Marque a caixa de seleção **Notify by e-mail** e especifique o e-mail se você deseja ser notificado sobre a restauração.
- 5 Clique em **Restore**.
- 6 Após a conclusão do processo de restauração, será exibida uma janela com os resultados da restauração, incluindo erros, se eles forem encontrados.
- 7 Clique em **OK**.



Gerenciando Arquivos de Backup

Seus arquivos de backup estão armazenados em seu próprio repositório de backup, acessível clicando em  Backup em sua página inicial. Em seu repositório de backup, você pode:

- Enviar arquivos de backup armazenados em outro computador
- Fazer o download dos arquivos de backup para outro computador
- Remover arquivos redundantes de backup do repositório de backup

Para enviar arquivos de backup ao repositório de backup:

- 1 Clique em  Backup no grupo Tools.
- 2 Clique em **Browse...** e selecione o arquivo de backup desejado.
- 3 Clique em **Upload**.
- 4 Clique em **OK**.

O arquivo de backup será enviado a seu repositório de backup.

Para enviar arquivos de backup ao repositório de backup do FTP:

- 1 Clique em  Backup no grupo Tools.
- 2 Clique em **FTP Account Properties**.
- 3 Especifique o caminho ao servidor FTP, as credenciais FTP (nome de usuário e senha) e o diretório base FTP nos campos correspondentes.
- 4 Clique em **OK**.
- 5 Clique em **Browse...** e selecione o arquivo de backup desejado.
- 6 Clique em **FTP Upload**.
- 7 Clique em **OK**.

Para fazer download de arquivo de backup do repositório de backup:

- 1 Clique em  Backup no grupo Tools.
- 2 Clique no ícone  correspondente ao arquivo de backup que você deseja baixar.
- 3 Selecione o local em que você deseja salvar o arquivo de backup e clique em **Save**.

O arquivo de backup será salvo a partir do repositório de backup para o local de seu computador que você especificou.

Para remover arquivos de backup do repositório de backup:

- 1** Clique no nome do domínio que você deseja em sua página inicial.
- 2** Clique em  Backup no grupo Tools.
- 3** Marque a caixa de seleção correspondente ao arquivo de backup que você deseja remover.
- 4** Clique em  Remove Selected.
- 5** Confirme a remoção e clique em OK.



C A P Í T U L O 9

Agendando Tarefas

Se você precisa executar scripts em seu site em períodos específicos, utilize o agendamento de tarefas no servidor de seu provedor para fazer com que o sistema execute os scripts automaticamente para você.

Para agendar uma tarefa:

- 1 Em sua página inicial, clique em  Scheduler no grupo Hosting.
- 2 Clique em  Add New Task.
- 3 Insira um nome para sua tarefa no campo **Description**.
- 4 Em **Scheduler notification**, especifique se o agendador deve lhe notificar quando executar esta tarefa. As seguintes opções estão disponíveis:
 - **Disabled**. Não lhe notifica.
 - **Send to the default e-mail**. Envia uma notificação a seu endereço de e-mail padrão.
 - **Send to the e-mail | specify**. Envia uma notificação ao e-mail especificado no campo correspondente. Após selecionar esta opção, você deve fornecer um endereço de e-mail no campo à direita.
- 5 Especifique qual comando executar. Digite-o no campo **Path to executable file**. Se você precisa executar o comando com certas opções, digite-as no campo **Arguments**.
- 6 Selecione a prioridade apropriada no campo **Task priority**. A prioridade da tarefa pode ser definida como **Low**, **Normal** ou **High**.
- 7 Especifique quando executar seu comando marcando as caixas de seleção apropriadas nos campos **Hours**, **Days of Month**, **Months** ou **Days of Week**.
- 8 Clique em **OK**.

Para suspender temporariamente a execução de uma tarefa agendada:

- 1 Em sua página inicial, clique em  Scheduler no grupo Hosting.
- 2 Escolha a tarefa que você deseja suspender e clique no nome do comando.
- 3 Clique em **Disable**.

Para reiniciar o agendamento da tarefa:

- 1 Em sua página inicial, clique em  Scheduler no grupo Hosting.
- 2 Escolha a tarefa cuja execução você deseja retomar e clique no nome do comando.
- 3 Clique em  **Enable**.

Para desativar uma tarefa agendada:

- 1** Em sua página inicial, clique em  Scheduler no grupo Hosting.
- 2** Marque a caixa de seleção à direita da tarefa que você deseja remover.
- 3** Clique em  Remove Selected.
- 4** Confirme a remoção e clique em OK.



C A P Í T U L O 10

Monitorando Conexões ao Painel de Controle e FTP

Para verificar quais de seus clientes estão conectados ao painel de controle no momento:

- 1 Clique em **Sessions** no painel de navegação à esquerda. Todas as seções, incluindo a sua, serão apresentadas e os seguintes detalhes serão exibidos:
 - **Type.** Um tipo de usuário do painel de controle que estabeleceu a sessão:
 -  para proprietário de site ou de domínio.
 -  para proprietário de caixa de mensagens.
 - **Login.** O nome de usuário de quem está conectado.
 - **IP Address.** O endereço IP do qual o painel de controle é acessado.
 - **Logon time.** A data e a hora de quando o usuário se conectou ao painel de controle.
 - **Idle time.** O tempo que o usuário está inativo no painel de controle desde que se conectou.
- 2 Para atualizar a lista de sessões de usuários, clique em  **Refresh**.
- 3 Para finalizar uma sessão de usuário, marque sua respectiva caixa de seleção e clique em  **Remove Selected**. Confirme a remoção e clique em **OK**.

Para verificar os usuários que estão conectados a seu servidor via FTP, em qual diretório eles estão no momento e quais arquivos estão enviando ou baixando do servidor:

- 1 Clique em **Sessions** no painel de navegação à esquerda.
- 2 Clique na aba **FTP Sessions**. Todas as seções, incluindo a sua, serão apresentadas e os seguintes detalhes serão exibidos:
 - **Type.** O tipo de usuário que estabeleceu a sessão:
 -  para usuários não cadastrados no painel de controle.
 -  para usuários anônimos de FTP.
 -  para administradores de domínio ou web site.
 -  para administradores de subdomínio.
 -  para usuários web (proprietários de páginas web pessoais sem nomes de domínio individuais).
 - **Status.** O status atual da conexão FTP.
 - **FTP user login.** O nome de usuário utilizado para acessar a conta FTP.
 - **Domain name.** O domínio a qual o usuário FTP está conectado.
 - **Current location.** O diretório em que o usuário FTP está localizado no momento.
 - **File name.** O nome do arquivo que está sendo manipulado.
 - **Speed.** A velocidade de transferência em Kilobytes.
 - **Progress, %.** O progresso da operação de transferência de arquivos em porcentagem.
 - **IP Address.** O endereço IP a partir do qual a conta FTP está sendo acessada.
 - **Logon time.** O tempo decorrido desde que o momento que o usuário se conectou ao painel de controle.
 - **Idle time.** O tempo que o usuário está inativo no painel de controle desde que se conectou.
- 3 Para atualizar a lista de sessões de usuários, clique em  **Refresh**.
- 4 Para finalizar uma sessão, marque sua respectiva caixa de seleção e clique em  **Remove Selected**.

C A P Í T U L O 11

Acessando o Servidor Via Desktop Remoto (RDP)

A propriedade de acesso remoto ao servidor (RDP) lhe permite conectar-se remotamente ao servidor Plesk e interagir com este via interface de desktop padrão Microsoft Windows.

Para acessar o servidor via interface de Desktop Remoto:

- 1 Em sua página inicial, clique no nome de domínio desejado.
- 2 Clique em  Remote Desktop no grupo Hosting.
- 3 Configure a resolução de tela para a sessão no menu Screen resolution for terminal session.

Nota: Resoluções maiores exigem mais de sua conexão, diminuindo a velocidade de interação e consumindo maior tráfego.

- 4 Escolha o método de conexão de acordo com seu navegador:
 - Microsoft RDP Activex – recomendado para uso com o navegador Internet Explorer, uma vez que pode não funcionar com outros navegadores. Quando utilizar este método pela primeira vez, seu navegador, automaticamente, instalará o componente ActiveX necessário, se a configurações de segurança do Internet Explorer permitirem. Se seu navegador exibir alertas de segurança, tente, temporariamente, diminuir o nível de segurança nas opções do mesmo.
 - properoJavaRDP – recomendado para uso com Netscape, Mozilla ou navegadores Firefox, uma vez que pode não funcionar no Internet Explorer. Apenas as versões 8.0 e superiores do Opera são suportadas. Este componente exige Java Runtime Environment (JRE) instalado em seu sistema. Se você não o tiver, pode fazer o download em <http://java.sun.com/j2se/1.5.0/download.jsp> (versão 1.4 e acima) e instale-o antes de utilizar o recurso de acesso remoto.

Nota: você não precisa instalar JDK (Java Development Kit) para que o recurso RDP funcione corretamente.

- Se você utiliza Internet Explorer ou Mozilla, você deve abrir o console Terminal Services Configuration no Microsoft Windows (Start > Administrative Tasks) e configurar a opção Licensing para Per user na tela Server Settings.
- 5 Clique em OK. Uma nova janela será exibida com uma área onde sua interação com a área de trabalho do servidor estará disponível.
 - 6 Conecte-se ao sistema. Por padrão, o Plesk utiliza o login de domínio FTP/Microsoft FrontPage. Você pode fornecer quaisquer login e senha válidos.
 - 7 Após conectar-se ao sistema você pode começar a trabalhar aí como uma área de trabalho regular do Windows.

Para finalizar sua sessão de Área de Trabalho Remota:

- Feche a janela do navegador com a sessão do desktop remoto. Assim, a sessão à qual você estava conectado será fechada, mas ainda estará sendo executada no servidor, então, quando você conectar-se da próxima vez, você verá a tela da área de trabalho remota da forma como você a deixou.

ou

- Selecione **Start > Log off** se você quiser abandonar a sessão permanentemente (todas as sessões correntes consomem recursos do servidor).



C A P Í T U L O 12

Utilizando A Ajuda Para Requisitar Assistência de Seu Provedor de Serviços

Se seu provedor de serviços oferece uma solução de Ajuda integrada com o painel de controle, então você pode utilizá-la para reportar seus problemas à equipe de suporte técnico de seu provedor.

Para enviar um novo chamado a seu provedor de serviços:

- 1** Clique no atalho Help Desk no painel de navegação à esquerda.
- 2** Clique em  Add New Ticket no grupo Tools.
- 3** Digite o assunto do chamado, selecione a categoria da questão à qual sua dúvida está relacionada e digite a descrição do problema.
- 4** Clique em OK.

O chamado, agora, foi enviado ao sistema e a seu provedor. Você será notificado por e-mail quando o chamado for resolvido.

Plugweb
Internet